

10. Генератор отчетов.....	2
10.1 Интерфейс Генератора отчетов.....	3
10.1.1 Меню Генератора отчетов.....	4
10.1.1.1 Меню «Файл».....	4
10.1.1.2 Меню «Редактирование».....	7
10.1.1.3 Меню «Вид».....	9
10.1.1.4 Меню «Справка».....	10
10.1.2 Панель формирования отчетов.....	11
10.1.3 Панель действий над сгенерированным отчетом.....	13
10.1.4 Список отчетов.....	25
10.1.4.1 Контекстное меню списка отчетов.....	26
10.1.5 Область отображения сгенерированного отчета.....	28
10.1.5.1 Контекстное меню области отображения сгенерированного отчета.....	29
10.2 Типы отчетов.....	31
10.2.1 Пример генерации отчета «Сотрудники».....	43
10.3 Создание и редактирование отчетов.....	49


10. Генератор отчетов.

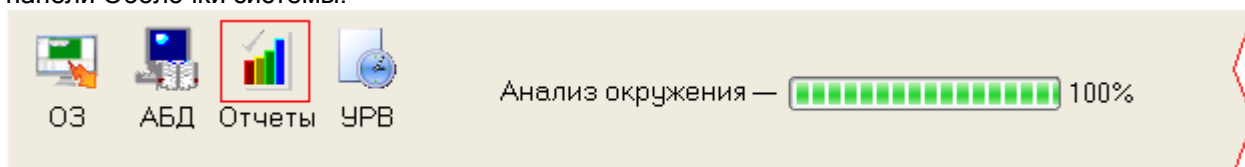
Сетевой клиент «Генератор отчетов» предназначен для генерации отчетов:

- по различным событиям объектов системы,
- по конфигурации системы.

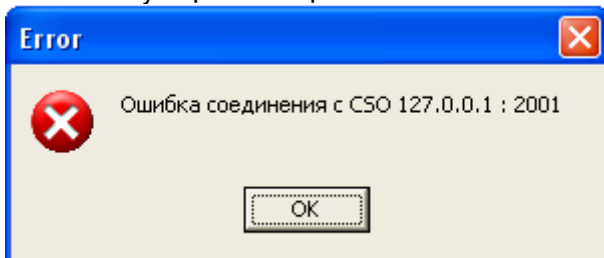
Важно! Помимо стандартных отчетов, Генератор отчетов поддерживает создание пользовательских отчетов, а также модификацию стандартных.

Как уже сообщалось, работа всей системы начинается с запуска Центрального Сервера системы (см. главу «3. Центральный Сервер системы»), а работа на каждом рабочем месте начинается с запуска Оболочки системы (см. главу «5. Оболочка системы»).

Запуск программного модуля «Генератор отчетов» (файл  Reporter.exe в папке с установленным АРМ «Орион Про»), как и любого другого модуля АРМ «Орион Про», производится из Оболочки системы. Запустите Оболочку системы, и, если с данного рабочего места разрешен запуск Генератора отчетов, кликните левой кнопкой мыши на соответствующей иконке в левом углу панели Оболочки системы:



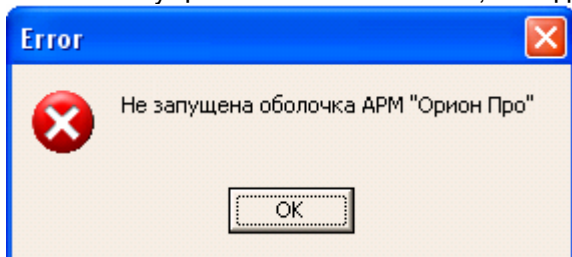
В случае если с Центральным Сервером системы отсутствует связь, то отобразится соответствующее сообщение:



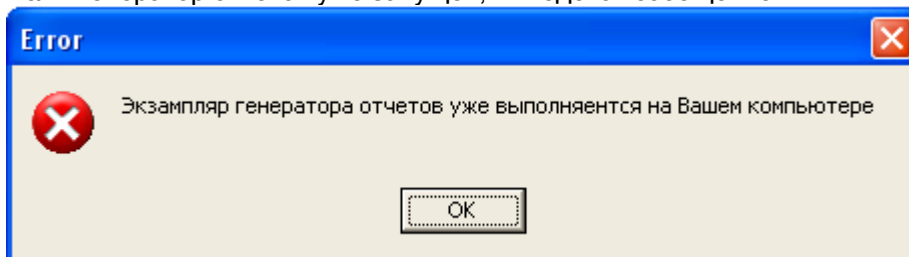
В этом случае необходимо подключиться к Центральному Серверу системы при помощи пункта меню «Файл» \ «Переключиться» (см. главу «10.1.1.1 Меню «Файл»»).

В случае если запуск Генератора отчетов производится не из Оболочки системы, а из папки с установленным АРМ «Орион Про», то:

1. Если не запущена Оболочка системы, выведется сообщение:

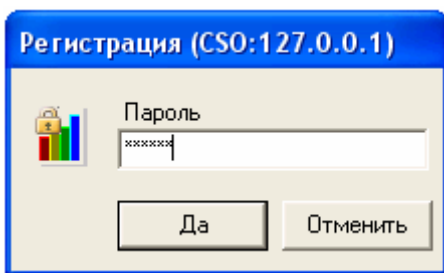


2. Если Генератор отчетов уже запущен, выведется сообщение:



В обоих этих случаях запуск Генератора отчетов не произойдет.

В случае если запуск произведен корректно, и с Центральным Сервером системы есть связь, то отобразится окно ввода пароля для доступа к Генератору отчетов:

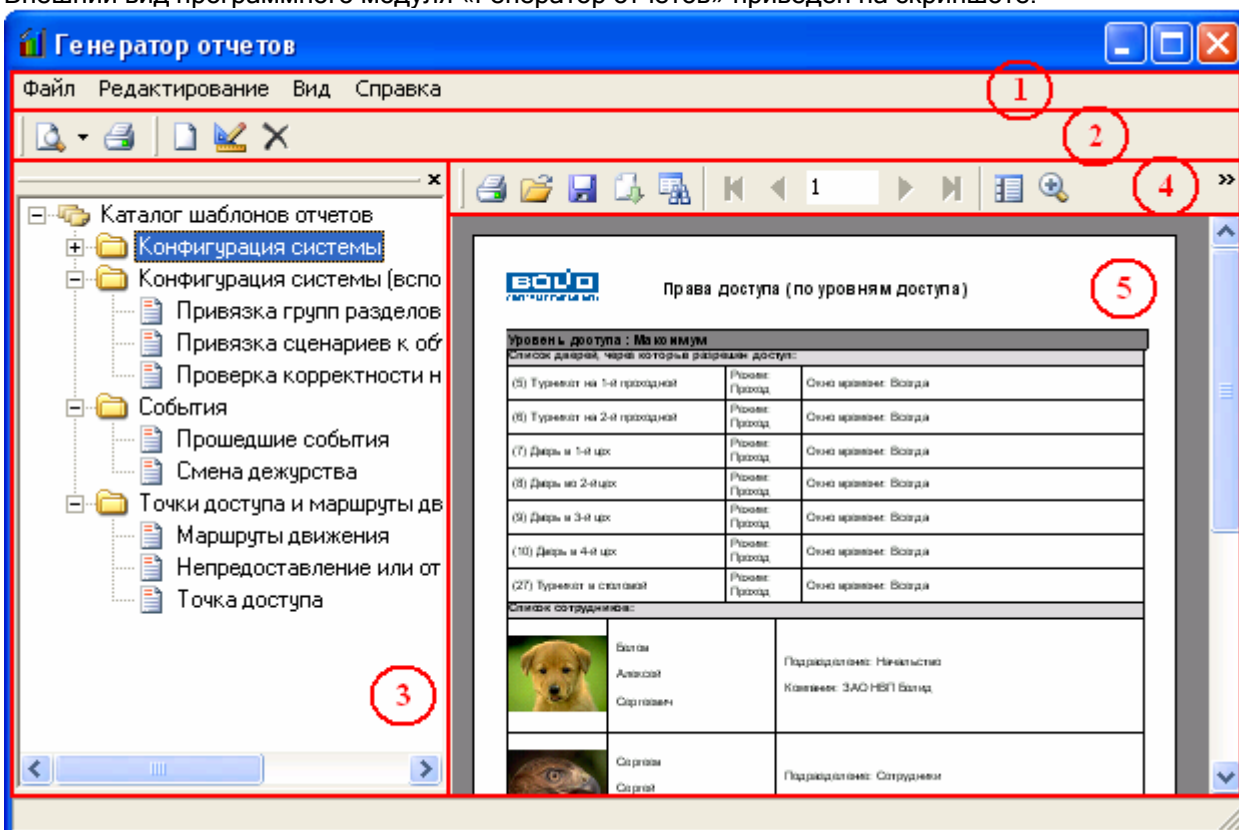


Необходимо ввести пароль для программ, который имеет полномочия на работу с Генератором отчетов.

Внимание! Если вводится пароль, который принадлежит сотруднику со статусом «Владелец» или «Администратор», то в программном модуле «Генератор отчетов» будут доступны все функции. В противном случае будут заблокированы следующие возможности: создание, редактирование и удаление отчетов, и, соответственно, редактирование списка отчетов.

10.1 Интерфейс Генератора отчетов.

Внешний вид программного модуля «Генератор отчетов» приведен на скриншоте:



Красным цветом выделены области программы:

1. Меню программы.
Файл Редактирование Вид Справка

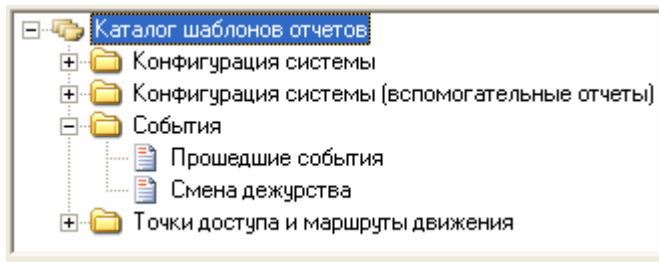
Меню программного модуля «Генератор отчетов» (см. главу «10.1.1 Меню Генератора отчетов»).

2. Панель формирования и редактирования отчетов.



В данной области находятся кнопки для генерации и печати отчетов, а также создания, редактирования и удаления отчетов (см. главу «10.1.2 Панель формирования отчетов»).

3. Список отчетов.



В данной области отображается список отчетов (см. главу «10.1.4 Список отчетов»).

4. Панель действий над сгенерированным отчетом.



В данной области находятся кнопки для печати, сохранения и загрузки отчетов, а также для управления отображением отчета и перемещением по отчету (см. главу «10.1.3 Панель действий над сгенерированным отчетом»).

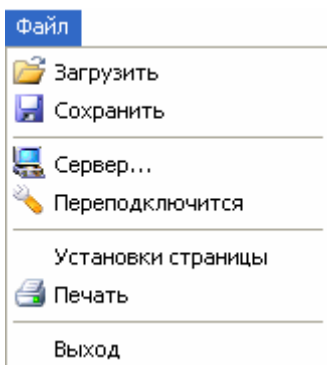
5. Область отображения сгенерированного отчета.


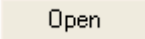

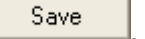

10.1.1 Меню Генератора отчетов.

Меню программного модуля «Генератор отчетов» состоит из:

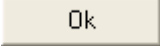
1. Меню «Файл».
2. Меню «Редактирование».
3. Меню «Вид».
4. Меню «Справка».

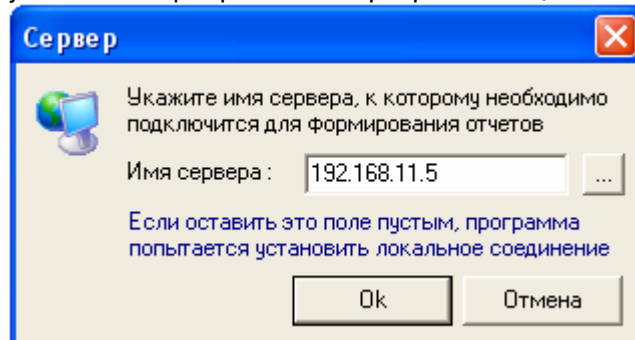
10.1.1.1 Меню «Файл».




Пункт меню	Действие
 Загрузить	При помощи пункта меню «Загрузить» производится загрузка сохраненного ранее отчета из файла, для его просмотра, печати или экспорта. При выборе данного пункта меню отобразится стандартное диалоговое окно Windows, в котором необходимо указать путь и имя файла с сохраненным отчетом, и нажать кнопку  .
 Сохранить	При помощи пункта меню «Загрузить» производится сохранение в файл сгенерированного отчета. При выборе данного пункта меню отобразится стандартное диалоговое окно Windows, в котором необходимо указать путь и имя файла для сохранения отчета, и нажать кнопку  .
 Сервер...	При помощи пункта меню «Сервер...» производится установка в Генераторе

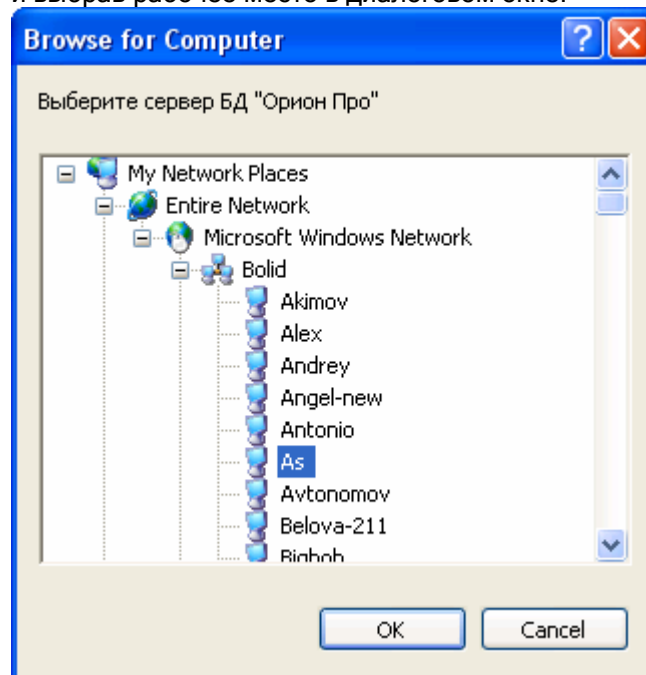
отчетов IP-адреса рабочего места, на котором установлен Центральный Сервер системы.

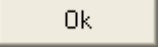
При выборе данного пункта меню отобразится диалоговое окно «Сервер», в котором необходимо указать IP-адрес рабочего места, на котором установлен Центральный Сервер системы, и нажать кнопку .



В поле «Имя сервера» можно ввести сетевое имя рабочего места, либо его IP-адрес. Также можно оставить данное поле пустым (что означает локальное подключение).

Имя/IP-адрес рабочего места можно ввести вручную, либо нажав кнопку  и выбрав рабочее место в диалоговом окне:



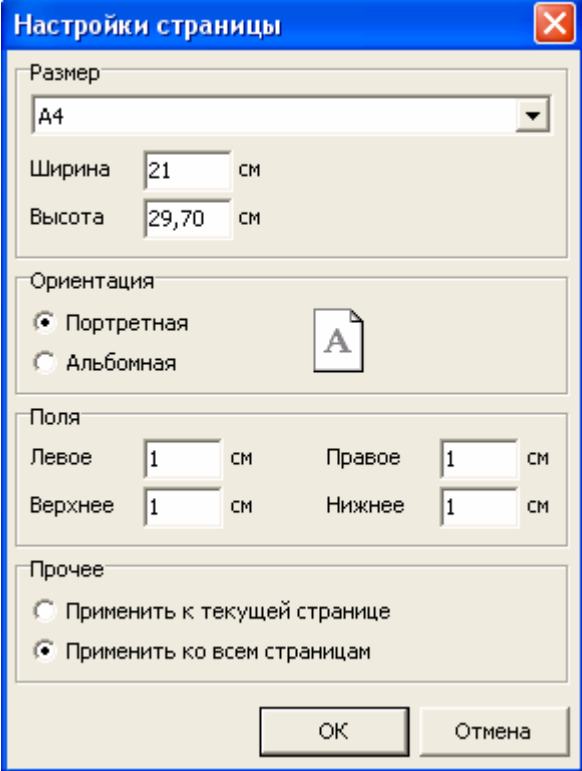
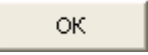

В случае если в поле «Имя сервера» было изменено значение, то при нажатии на кнопку  будет произведена попытка подключения к Центральному Серверу системы с последующим запросом пароля для доступа к Генератору отчетов.

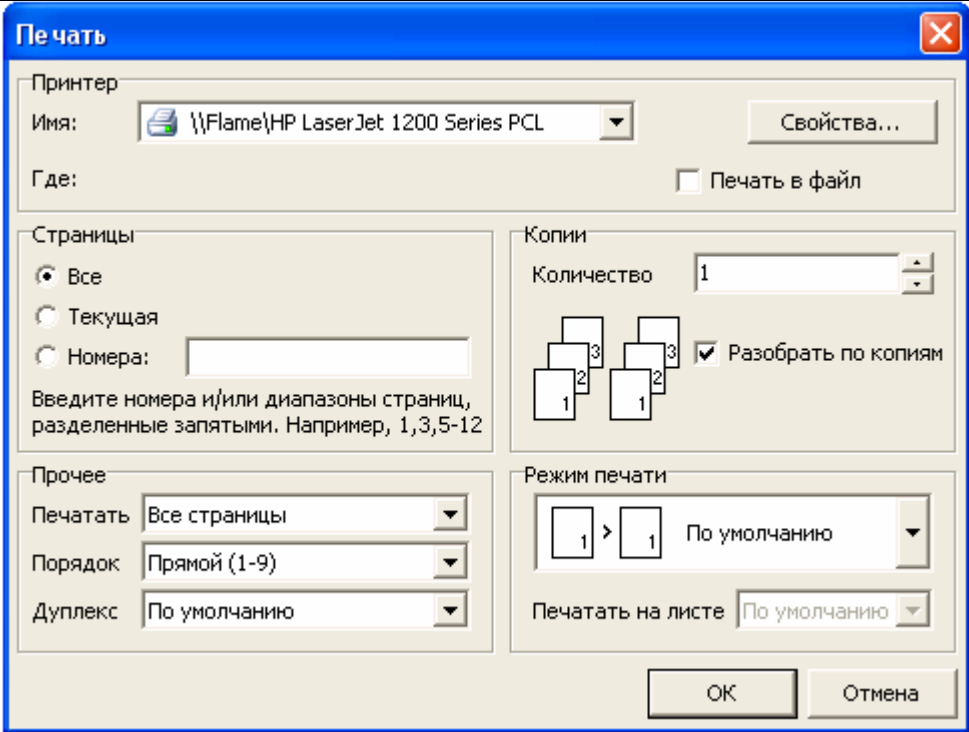
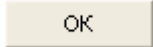
 Переподключится

При помощи пункта меню «Переподключиться» производится подключение к Центральному Серверу системы в случае:

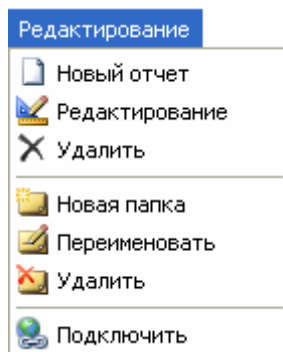
- разрыва связи с Центральным Сервером системы,
- неудачного подключения (если неправильно задано имя/IP-адрес рабочего места с установленным Центральным Сервером системы, либо Центральный Сервер системы не был запущен).


При выборе данного пункта меню будет произведена попытка подключения к Центральному Серверу системы с последующим запросом пароля для доступа к Генератору отчетов.

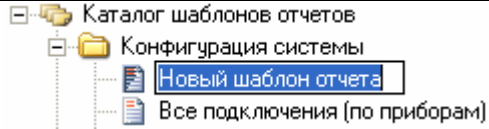


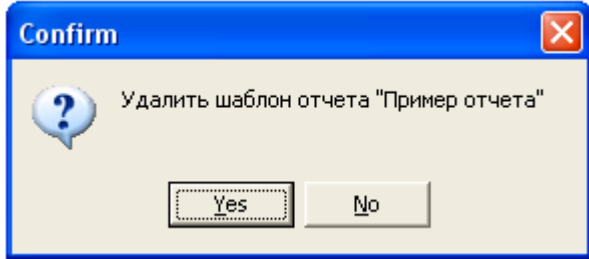
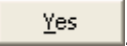

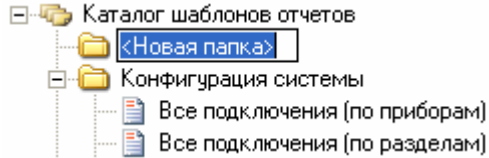

	<p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если связь с Центральным Сервером системы уже установлена.</i></p>
<p>Установки страницы</p>	<p>При помощи пункта меню «Установки страницы» производится настройка параметров отображения и печати сгенерированного отчета.</p> <p>При выборе данного пункта меню будет выведено стандартное окно Windows для установки параметров страницы:</p>  <p>При необходимости требуется поменять параметры страницы и нажать кнопку .</p>
<p> Печать</p>	<p>При помощи пункта меню «Печать» производится печать сгенерированного отчета.</p> <p>При выборе данного пункта меню будет выведено стандартное окно Windows:</p>

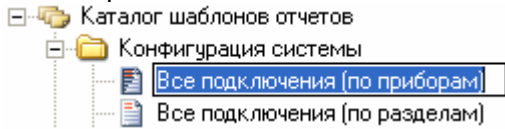

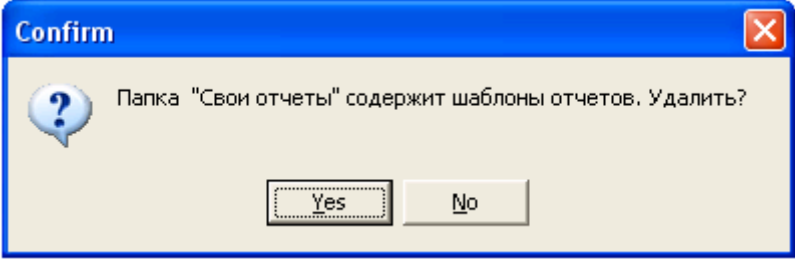

	 <p>В данном окне требуется поменять (при необходимости) параметры печати и нажать кнопку  для печати отчета на принтере.</p>
Выход	<p>При помощи пункта меню «Выход» производится закрытие программного модуля «Генератор отчетов».</p> <p>При выборе данного пункта меню Генератор отчетов будет закрыт.</p>

10.1.1.2 Меню «Редактирование».



Пункт меню	Действие
 Новый отчет	<p>При помощи пункта меню «Новый отчет» производится создание нового отчета.</p> <p>При выборе данного пункта меню в список отчетов будет добавлен новый отчет и отобразится окно редактора отчетов Fast Report, в котором необходимо описать структуру нового отчета. (См. главу «10.3 Создание и редактирование отчетов».)</p> <p>Отчет будет добавлен в выбранную в списке отчетов папку.</p> <p>После закрытия окна редактора отчетов необходимо ввести имя для созданного отчета и нажать на клавиатуре клавишу <Enter>:</p>




	 <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если в списке отчетов выбран корневой узел «Каталог отчетов шаблонов».</i></p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Редактирование	<p>При помощи пункта меню «Редактирование» производится редактирование структуры отчета.</p> <p>При выборе данного пункта меню отобразится окно редактора отчетов Fast Report, в котором необходимо изменить структуру выбранного в списке отчетов отчета. (См. главу «10.3 Создание и редактирование отчетов».)</p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.</i></p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Удалить	<p>При помощи пункта меню «Удалить» производится удаление отчета.</p> <p>При выборе данного пункта меню отобразится запрос на удаление выбранного в списке отчетов отчета.</p>  <p>Если отчет необходимо удалить, то требуется подтвердить удаление, нажав кнопку .</p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.</i></p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Новая папка	<p>При помощи пункта меню «Новая папка» производится создание новой папки в списке отчетов.</p> <p>При выборе данного пункта меню в список отчетов добавится новая папка:</p>  <p>Необходимо ввести имя для созданной папки и нажать на клавиатуре клавишу <Enter>.</p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Переименовать	<p>При помощи пункта меню «Переименовать» производится переименование</p>

	<p>отчета или папки.</p> <p>При выборе данного пункта меню станет доступным для редактирования имя выбранного в списке отчетов отчета или папки:</p>  <p>Необходимо ввести изменения в имя выбранного в списке отчетов отчета или папки и нажать на клавиатуре клавишу <Enter>.</p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если в списке отчетов выбран корневой узел «Каталог отчетов шаблонов».</i></p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Удалить	<p>При помощи пункта меню «Удалить» производится удаление папки.</p> <p>При выборе данного пункта меню:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если выбранная в списке отчетов папка пуста, то она будет удалена. • Если выбранная в списке отчетов папка содержит отчеты, то отобразится запрос на удаление выбранной в списке отчетов папки:  <p>Если папку необходимо удалить, то требуется подтвердить удаление, нажав кнопку <input type="button" value="Yes"/>.</p> <p>В этом случае будут удалены и отчеты, содержащиеся в папке.</p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если в списке отчетов не выбрана какая-либо папка.</i></p> <p><i>Внимание! Данный пункт меню недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Подключить	<p>При помощи пункта меню «Подключить» производится добавление отчетов в список отчетов.</p> <p>Все отчеты хранятся в папке с установленным АРМ «Орион Про» в подпапке «Reports». Когда создается новый отчет, в указанную папку добавляется новый файл (*.fr3).</p> <p>Понятно, что в этом случае может возникнуть необходимость перенести новые отчеты на другие рабочие места и добавить их в список отчетов Генераторов отчетов. Для этого и используется пункт меню «Подключить».</p> <p>При выборе данного пункта меню все отчеты, содержащиеся в папке «Reports», но не добавленные в список отчетов, будут добавлены в список отчетов в папку «Новые шаблоны отчетов. Подключены XX.YY.ZZZZ AA:BB:CC» (где XX.YY.ZZZZ AA:BB:CC - дата и время подключения отчетов).</p> <p><i>Внимание! При запуске Генератора отчетов автоматически выполняются действия, аналогичные выбору пункта меню «Подключить».</i></p>

10.1.1.3 Меню «Вид».

Вид

- ✓ Каталог отчетов
- Панели инструментов ▶

Пункт меню	Действие
Каталог отчетов	<p>При помощи пункта меню «Каталог отчетов» производится управление отображением списка отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ✓ Каталог отчетов - список отчетов отображается, • Каталог отчетов - список отчетов не отображается.
Панели инструментов ▶	<p>При помощи пункта меню «Панели инструментов» производится управление отображением панелей с кнопками действия:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Панели инструментов ▶</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование отчетов ✓ Редактирование отчетов ✓ Предварительный просмотр </div> <p>При помощи пункта меню «Формирование отчетов» производится управление отображением кнопок действия панели «Панель формирования и редактирования отчетов», для формирования и печати отчетов ():</p> <ul style="list-style-type: none"> • ✓ Формирование отчетов - кнопки отображаются, • Формирование отчетов - кнопки не отображаются. <p>При помощи пункта меню «Редактирование отчетов» производится управление отображением кнопок действия панели «Панель формирования и редактирования отчетов», для создания, редактирования и удаления отчетов ():</p> <ul style="list-style-type: none"> • ✓ Редактирование отчетов - кнопки отображаются, • Редактирование отчетов - кнопки не отображаются. <p>При помощи пункта меню «Предварительный просмотр» производится управление отображением панели «Панель действий над сгенерированным отчетом» ():</p> <ul style="list-style-type: none"> • ✓ Предварительный просмотр - панель отображается, • Предварительный просмотр - панель не отображается.

10.1.1.4 Меню «Справка».**Справка**

О программе...

Пункт меню	Действие
О программе...	При помощи пункта меню «О программе...» производится вызов диалогового окна «О программе»:

О программе
✕

Генератор отчетов

Версия 1.0 (выпуск 11, постройка 4)
"Орион Про СКУД"
Версия 1.0 (выпуск 11, постройка 0)

© ЗАО НВП "Болид" 2001-2009 гг.

141070, Московская обл., г. Королев, ул. Пионерская, 4.
Тел/факс: (095) 777-4020
www.bolid.ru e-mail: info@bolid.ru

В данном окне отображается:

- Версия, выпуск и постройка «Генератора отчетов»;
- Версия и выпуск АРМ «Орион Про»;
- Информация о ЗАО НВП «Болид».

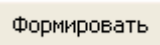
10.1.2 Панель формирования отчетов.

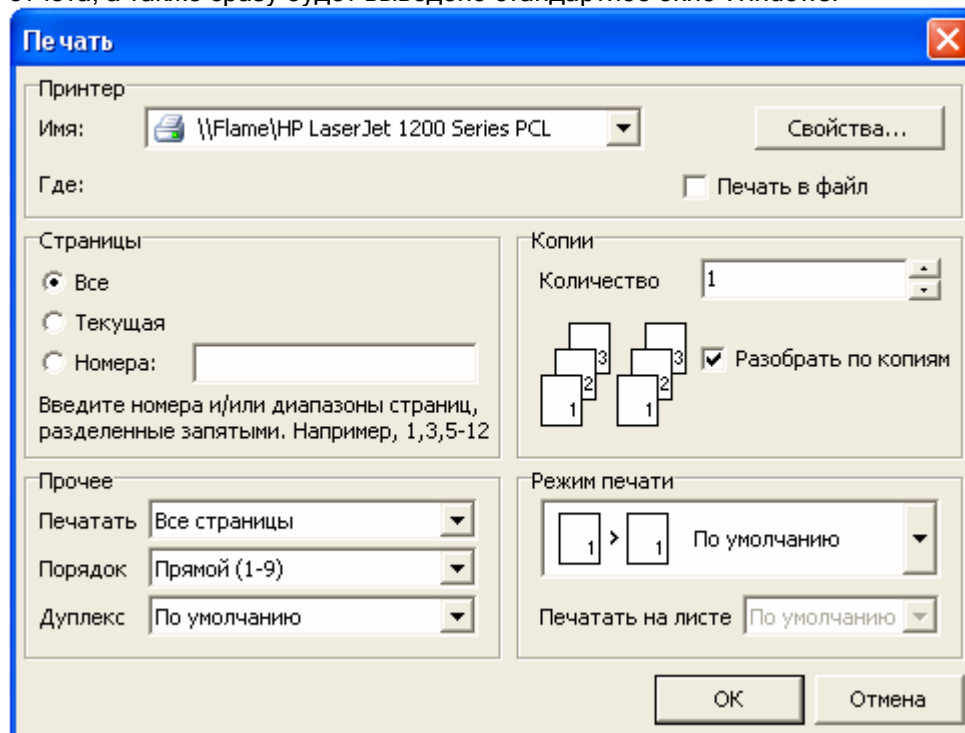


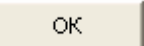
Кнопка	Действие
	<p>При помощи кнопки производится генерирование отчета.</p> <p>При нажатии на данную кнопку будет выведено окно для выбора параметров генерации отчета, выбранного в списке отчетов. В окне выбора параметров отчета требуется выбрать необходимые параметры и нажать на кнопку <input type="button" value="Формировать"/> для генерации отчета (см. главу и «10.2.1 Пример генерации отчета «Сотрудники»»).</p> <p>Сгенерированный отчет будет отображен в области отображения сгенерированного отчета.</p> <p>При помощи кнопки можно вывести список последних 7 сгенерированных отчетов:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права на управление (по уровням доступа) 2. Непредоставление или отклонение доступа 3. Права на управление (по уровням доступа) с фотографиями 4. Права доступа (по уровням доступа) с фотографиями 5. Все подключения (по разделам) 6. Права на управление (по лицам) 7. Проверка корректности настроек дверей </div> <p>При выборе какого-либо отчета в списке последних сгенерированных отчетов, также будет выведено окно для выбора параметров генерации этого отчета. В окне выбора параметров отчета требуется выбрать необходимые параметры и нажать на кнопку <input type="button" value="Формировать"/> для генерации отчета. Сгенерированный отчет будет отображен в области отображения сгенерированного отчета.</p>



Внимание! Кнопки  и  недоступны, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.

При помощи кнопки  производится генерирование и печать отчета.


При нажатии на данную кнопку будет выведено окно для выбора параметров генерации отчета, выбранного в списке отчетов. В окне выбора параметров отчета требуется выбрать необходимые параметры и нажать на кнопку  для генерации отчета (см. главу и «10.2.1 Пример генерации отчета «Сотрудники»»). Сгенерированный отчет будет отображен в области отображения сгенерированного отчета, а также сразу будет выведено стандартное окно Windows:



В данном окне требуется поменять (при необходимости) параметры печати и нажать кнопку  для печати отчета на принтере.

Действия, выполняемые при помощи кнопки , аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Файл»\« Печать».

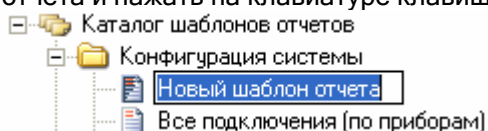
Внимание! Кнопка  недоступна, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.


















При помощи кнопки  производится создание нового отчета.

При нажатии на данную кнопку в список отчетов будет добавлен новый отчет и отобразится окно редактора отчетов Fast Report, в котором необходимо описать структуру нового отчета. (См. главу «10.3 Создание и редактирование отчетов».)

Отчет будет добавлен в выбранную в списке отчетов папку.



После закрытия окна редактора отчетов необходимо ввести имя для созданного отчета и нажать на клавиатуре клавишу <Enter>:

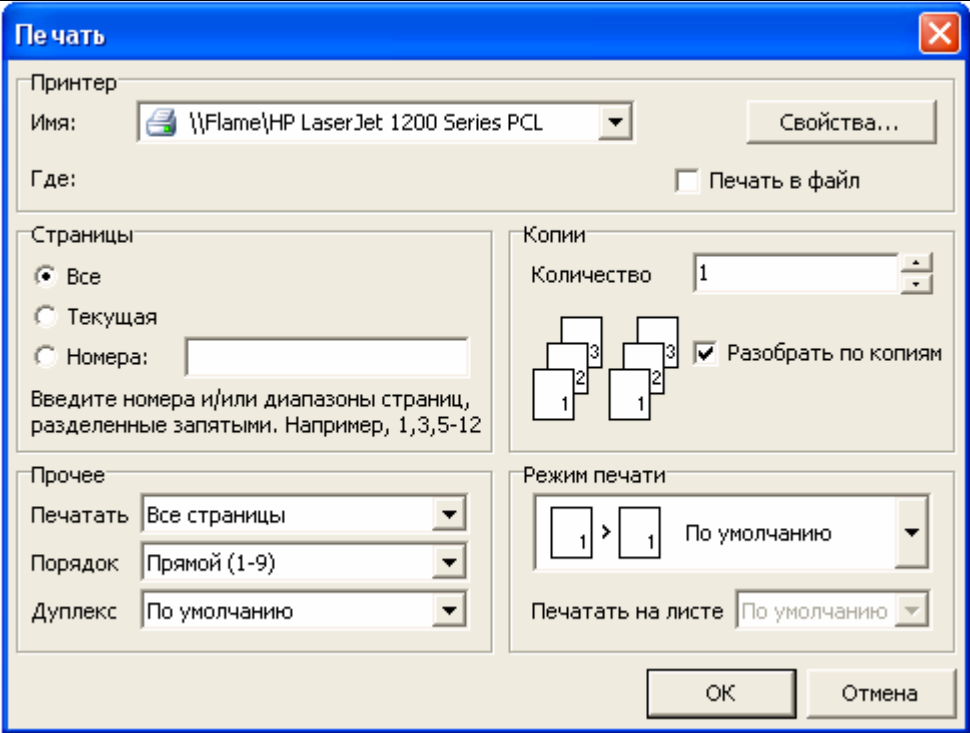
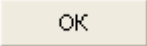


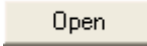




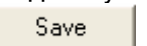






	<p>Действия, выполняемые при помощи кнопки , аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование»\«  Новый отчет».</p> <p>Внимание! Кнопка  недоступна, если в списке отчетов выбран корневой узел «Каталог отчетов шаблонов».</p> <p>Внимание! Кнопка  недоступна, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</p>
	<p>При помощи кнопки  производится редактирование структуры отчета.</p> <p>При нажатии на данную кнопку отобразится окно редактора отчетов Fast Report, в котором необходимо изменить структуру выбранного в списке отчетов отчета. (См. главу «10.3 Создание и редактирование отчетов».)</p> <p>Действия, выполняемые при помощи кнопки , аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование»\«  Редактирование».</p> <p>Внимание! Кнопка  недоступна, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.</p> <p>Внимание! Кнопка  недоступна, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</p>
	<p>При помощи кнопки  производится удаление отчета.</p> <p>При нажатии на данную кнопку отобразится запрос на удаление выбранного в списке отчетов отчета.</p> <div data-bbox="391 1041 981 1299" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Confirm ✖</p> <p> Удалить шаблон отчета "Пример отчета"</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Yes"/> <input type="button" value="No"/> </p> </div> <p>Если отчет необходимо удалить, то требуется подтвердить удаление, нажав кнопку <input type="button" value="Yes"/>.</p> <p>Действия, выполняемые при помощи кнопки , аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование»\«  Удалить».</p> <p>Внимание! Кнопка  недоступна, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.</p> <p>Внимание! Кнопка  недоступна, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</p>

10.1.3 Панель действий над сгенерированным отчетом.



Кнопка	Действие
	<p>При помощи кнопки  производится печать сгенерированного отчета.</p> <p>При нажатии на данную кнопку будет выведено стандартное окно Windows:</p>

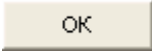
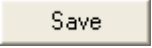
	 <p>В данном окне требуется поменять (при необходимости) параметры печати и нажать кнопку  для печати отчета на принтере.</p>
	<p>При помощи кнопки  производится загрузка сохраненного ранее отчета из файла, для его просмотра, печати или экспорта.</p> <p>При нажатии на данную кнопку отобразится стандартное диалоговое окно Windows, в котором необходимо указать путь и имя файла с сохраненным отчетом, и нажать кнопку .</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи кнопки , аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Файл» « Загрузить».</i></p>
	<p>При помощи кнопки  производится сохранение в файл сгенерированного отчета.</p> <p>При нажатии на данную кнопку отобразится стандартное диалоговое окно Windows, в котором необходимо указать путь и имя файла для сохранения отчета, и нажать кнопку .</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи кнопки , аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Файл» « Сохранить».</i></p>
	<p>При помощи кнопки  производится экспорт отчета в файл.</p>

При нажатии на данную кнопку отобразится выпадающий список с доступными форматами для экспорта отчета:



Рисунок BMP...
Рисунок JPEG...
Рисунок TIFF...
Документ Word (табличный)...
Текстовый файл...
Документ HTML (табличный)...
Документ Excel (OLE)...
Документ Excel (XML)...
Документ PDF...
Open Document Таблица...
Open Document Текст...
E-mail...
Рисунок Gif...
CSV файл...

Для экспорта отчета необходимо:

- Выбрать формат, нажав на соответствующий пункт в списке.
- В появившемся диалоговом окне выставить требуемые параметры экспорта и нажать кнопку .
- В отобразившемся затем стандартном диалоговом окне Windows необходимо указать путь и имя файла для сохранения отчета, и нажать кнопку .

После выполнения указанных действий будет произведен экспорт отчета в выбранный формат. ^(*) ^(**)

^(*) Будет создан один или несколько файлов выбранного формата, в зависимости от типа и указанных при экспорте параметров.

Разбиение отчета на несколько файлов возможно при экспорте в формат рисунка и регулируется параметром Раздельные файлы. Для остальных форматов экспорт производится в один файл.

^(**) При экспорте в формат, не являющийся рисунком, можно указать при помощи соответствующего параметра, что созданный файл необходимо открыть в программе, назначенной в Windows для работы с данным типом файлов.

Далее будут приведены параметры для всех типов поддерживаемых форматов для экспорта.

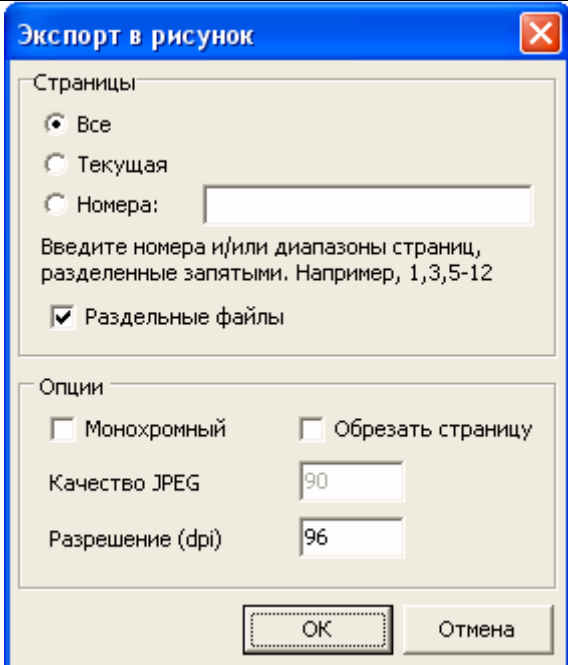
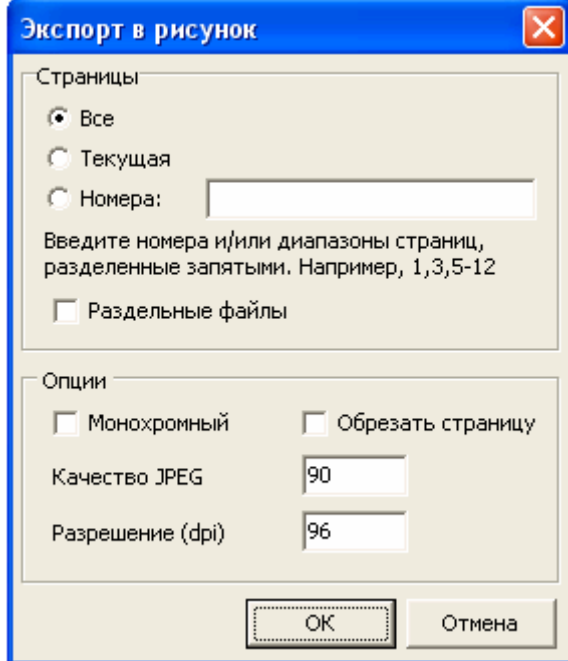
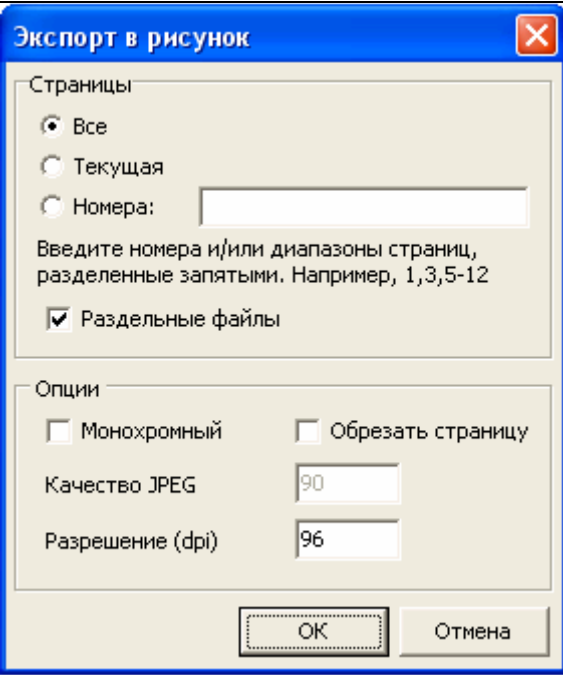
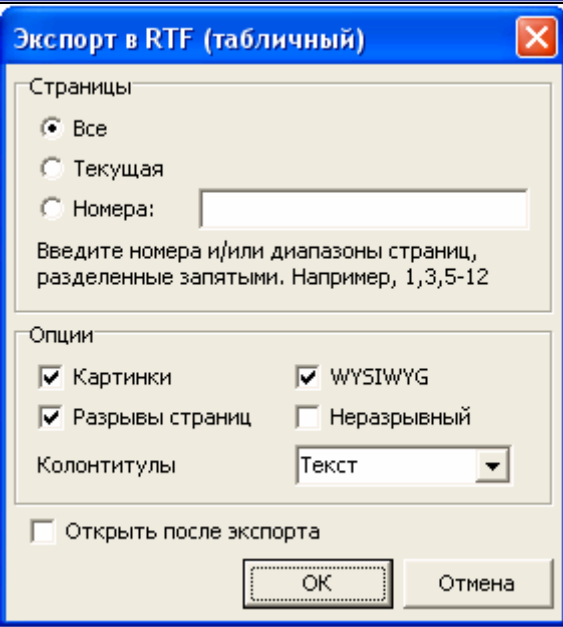
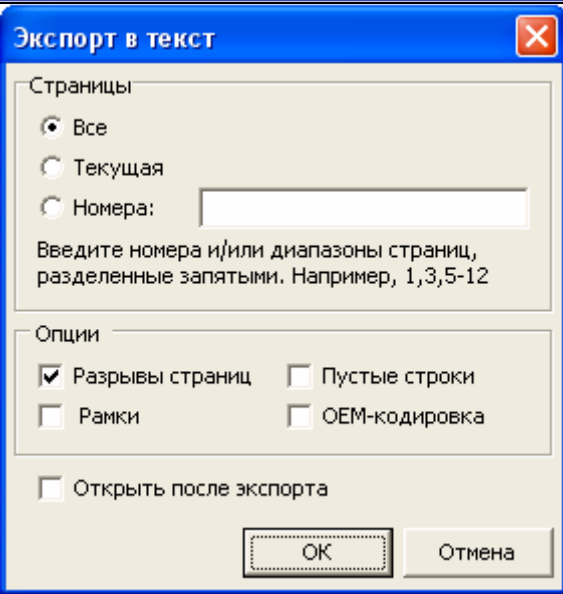
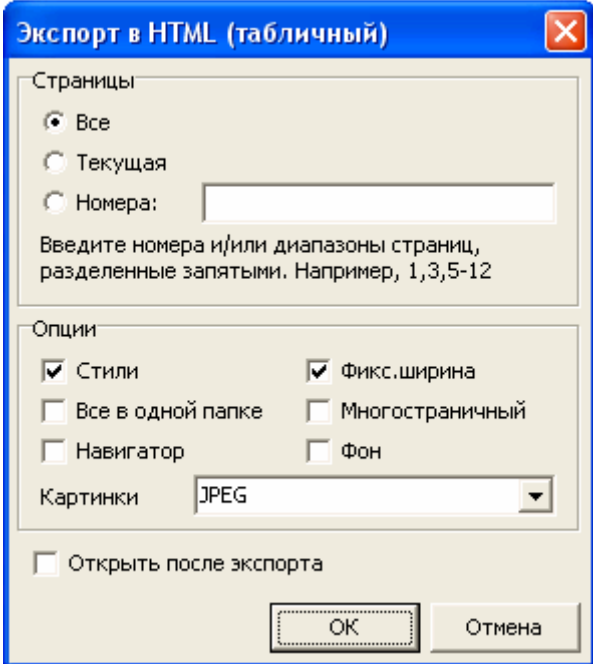
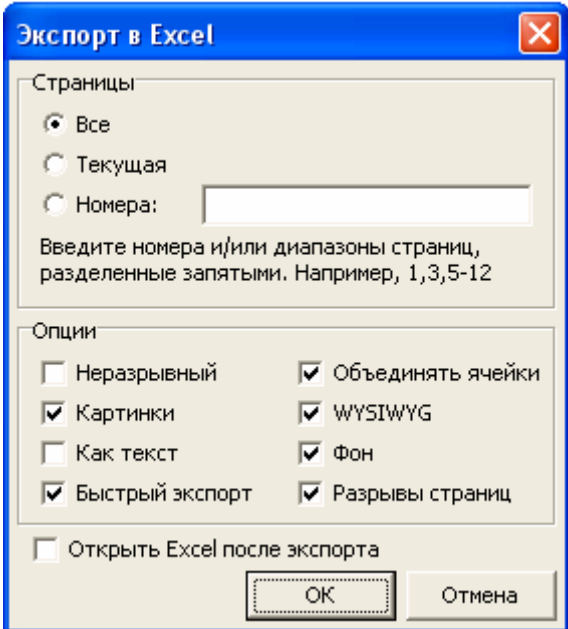
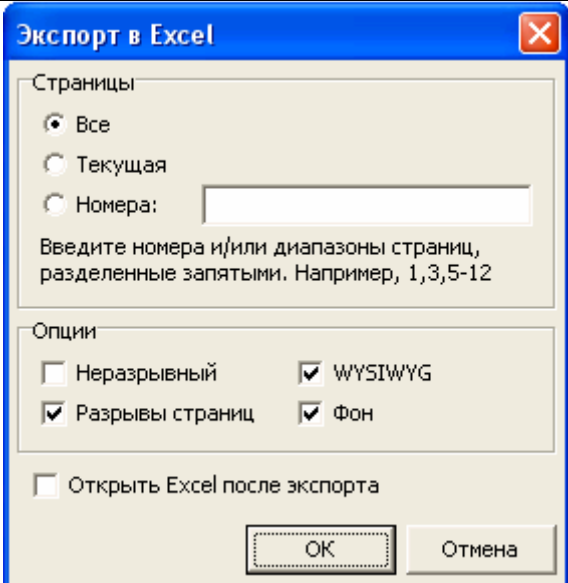
	Рисунок BMP...	 <p>Экспорт в рисунок</p> <p>Страницы</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Все<input type="radio"/> Текущая<input type="radio"/> Номера: <input type="text"/> <p>Введите номера и/или диапазоны страниц, разделенные запятыми. Например, 1,3,5-12</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Раздельные файлы</p> <p>Опции</p> <p><input type="checkbox"/> Монохромный <input type="checkbox"/> Обрезать страницу</p> <p>Качество JPEG <input type="text" value="90"/></p> <p>Разрешение (dpi) <input type="text" value="96"/></p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Отмена"/></p>
	Рисунок JPEG...	 <p>Экспорт в рисунок</p> <p>Страницы</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> Все<input type="radio"/> Текущая<input type="radio"/> Номера: <input type="text"/> <p>Введите номера и/или диапазоны страниц, разделенные запятыми. Например, 1,3,5-12</p> <p><input type="checkbox"/> Раздельные файлы</p> <p>Опции</p> <p><input type="checkbox"/> Монохромный <input type="checkbox"/> Обрезать страницу</p> <p>Качество JPEG <input type="text" value="90"/></p> <p>Разрешение (dpi) <input type="text" value="96"/></p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Отмена"/></p>

	Рисунок TIFF...	
	Документ Word (табличный)...	
	Текстовый файл...	

	Документ HTML (табличный)...	
	Документ Excel (OLE)...	
	Документ Excel (XML)...	

Документ PDF...

Экспорт в PDF [X]

Экспорт | Информация | Защита | Просмотр

Страницы

Все

Текущая

Номера:

Введите номера и/или диапазоны страниц, разделенные запятыми. Например, 1,3,5-12

Опции

Компрессия Высокое разрешение

Встроить шрифты Оглавление

Фон

Открыть после экспорта

OK Отмена

Экспорт в PDF [X]

Экспорт | **Информация** | Защита | Просмотр

Информация о документе

Заголовок

Автор

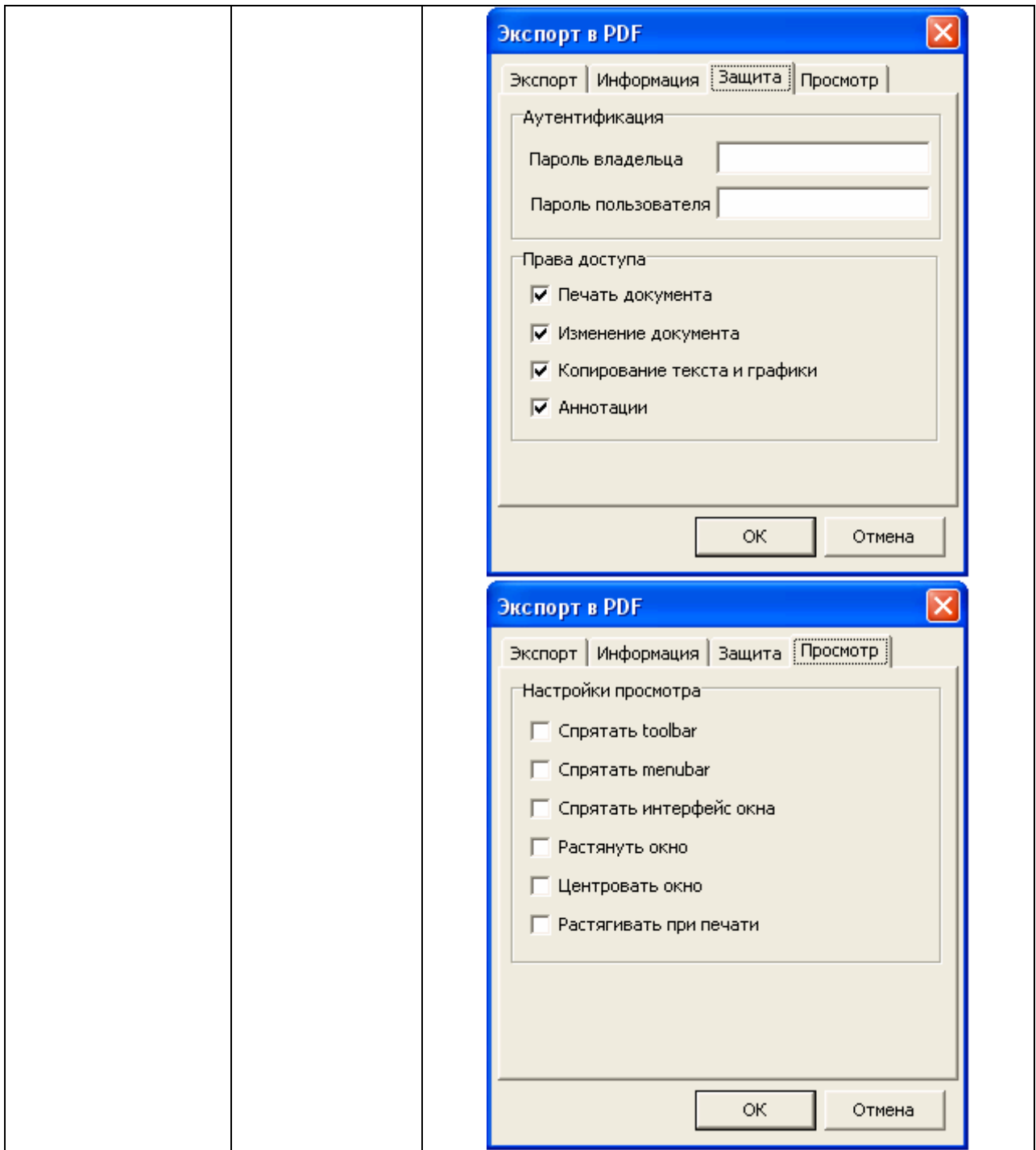
Тема

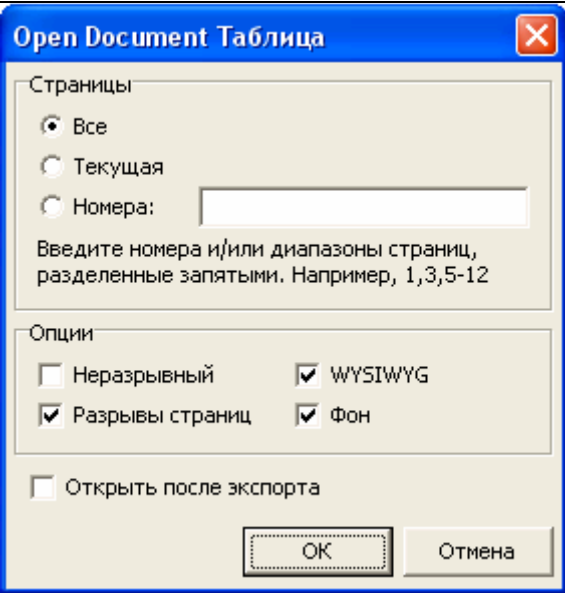
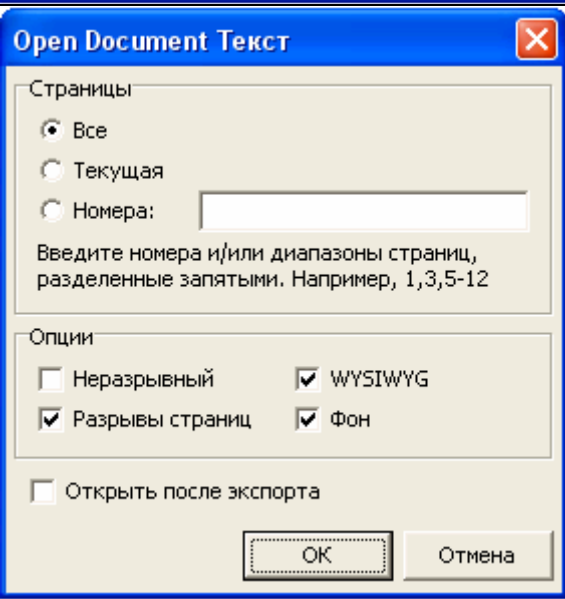
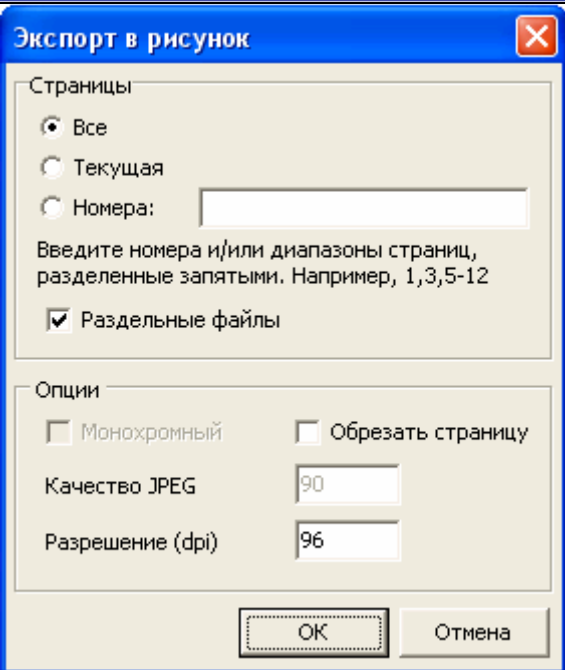
Слова

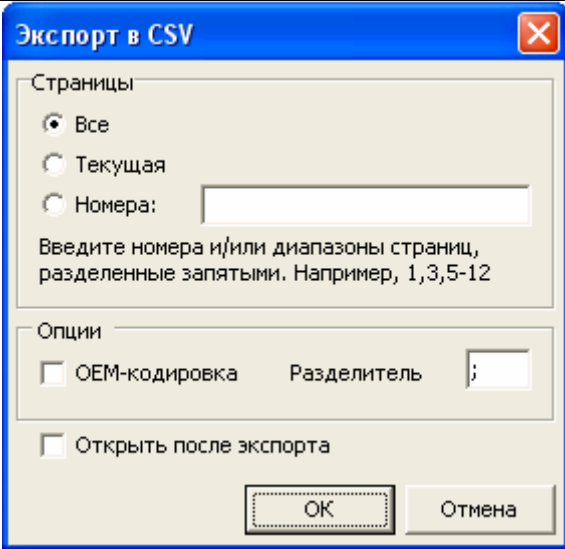
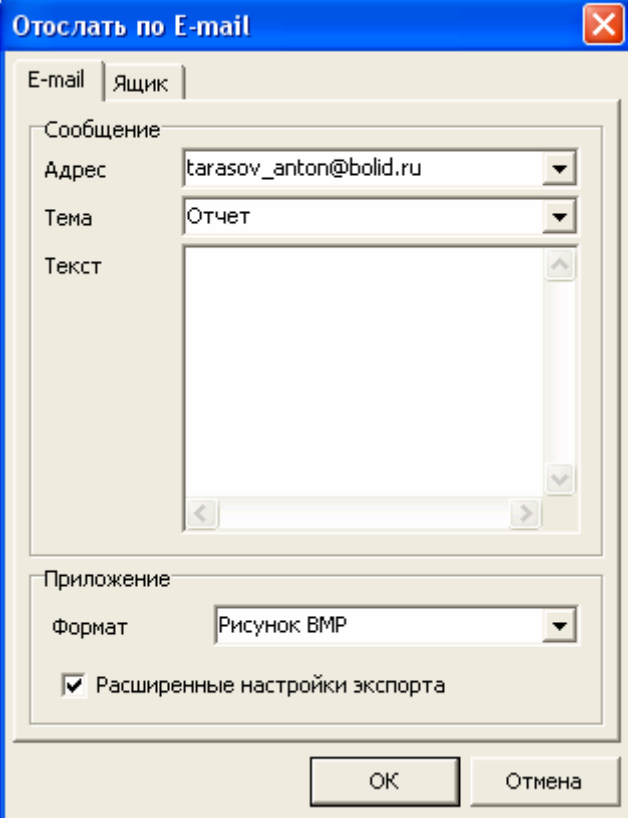
Создатель

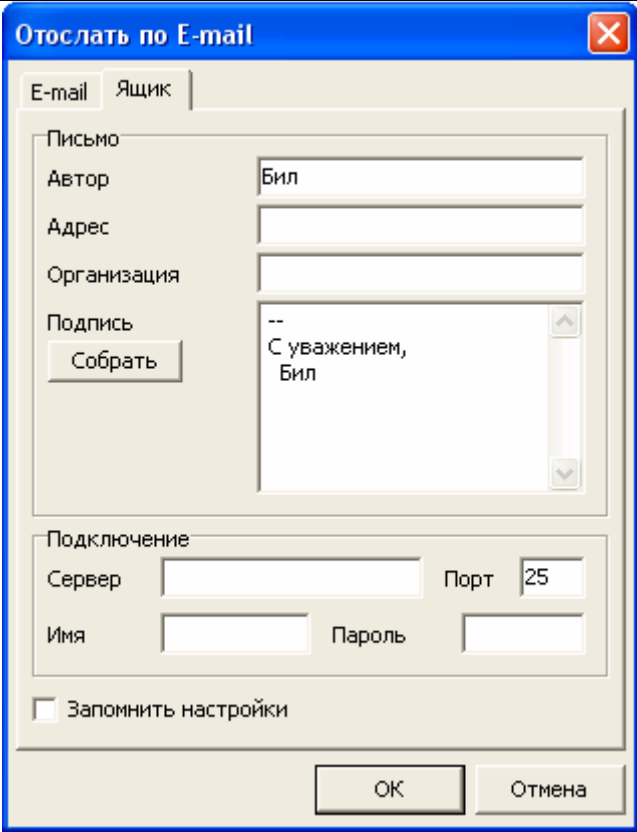


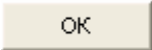
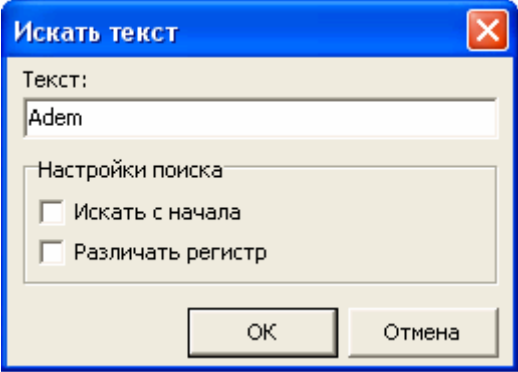
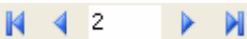
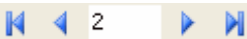


Программа














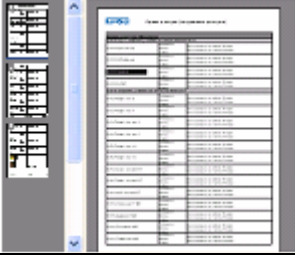






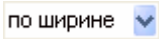

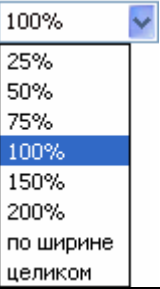




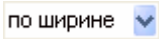

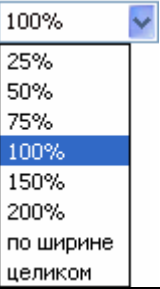




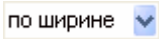

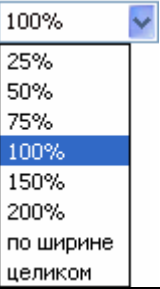




OK Отмена

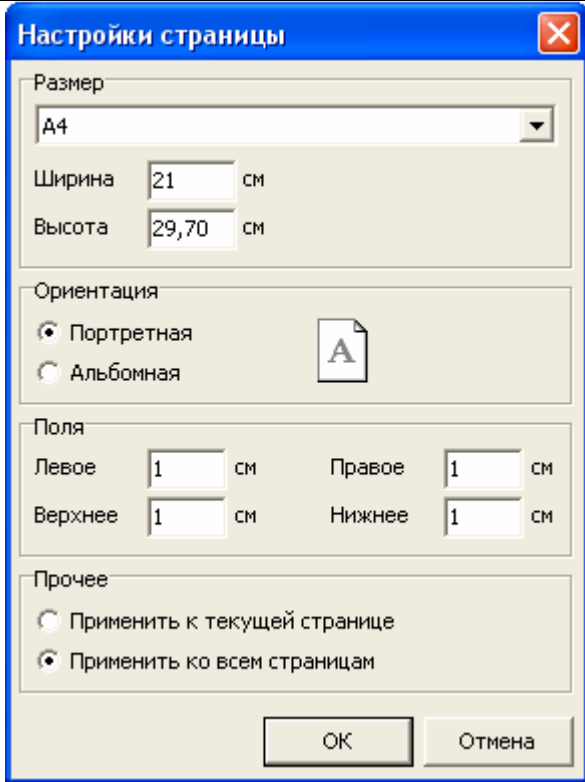



	Open Document Таблица...	
	Open Document Текст...	
	Рисунок Gif...	


	CSV файл...	 <p>The dialog box 'Экспорт в CSV' has a blue title bar with a close button. It contains two sections: 'Страницы' and 'Опции'. In 'Страницы', the 'Все' radio button is selected. Below it is a text input field with the instruction: 'Введите номера и/или диапазоны страниц, разделенные запятыми. Например, 1,3,5-12'. In 'Опции', there is a checkbox for 'ОЕМ-кодировка', a 'Разделитель' dropdown menu showing ';', and another checkbox for 'Открыть после экспорта'. At the bottom are 'OK' and 'Отмена' buttons.</p>
	E-mail...	 <p>The dialog box 'Отослать по E-mail' has a blue title bar with a close button. It has two tabs: 'E-mail' and 'Ящик', with 'E-mail' selected. The 'Сообщение' section includes an 'Адрес' dropdown menu with 'tarasov_anton@bolid.ru', a 'Тема' dropdown menu with 'Отчет', and a 'Текст' text area. The 'Приложение' section includes a 'Формат' dropdown menu with 'Рисунок BMP' and a checked checkbox for 'Расширенные настройки экспорта'. At the bottom are 'OK' and 'Отмена' buttons.</p>

		 <p>Как видно на скриншоте, при выборе в списке доступных форматов пункта «E-mail...» производится экспорт в формат, выбранный в параметре Формат Документ Word (табличный), а затем сформированный отчет посылается по электронной почте.</p>
	<p>При помощи кнопки  производится поиск в тексте сгенерированного отчета.</p> <p>При нажатии на данную кнопку отобразится диалоговое окно «Искать текст», в котором необходимо указать параметры поиска, и нажать кнопку .</p>	 <p>Будет произведен поиск введенного текста в сгенерированном отчете. При его нахождении будет произведено перемещение к найденному тексту, который будет выделен черным цветом.</p>
		<p>При помощи кнопок  производится перемещение по сгенерированному отчету.</p> <p> При нажатии на кнопку  будет произведено перемещение на первую страницу отчета.</p>

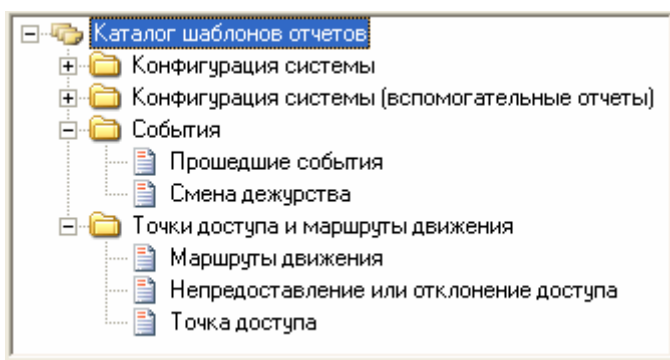
		При нажатии на кнопку  будет произведено перемещение на предыдущую страницу отчета.						
		В поле  отображается номер текущей страницы отчета. Для быстрого перемещения на требуемую страницу, необходимо в описываемом поле ввести номер требуемой страницы и нажать на клавиатуре клавишу <Enter>.						
		При нажатии на кнопку  будет произведено перемещение на следующую страницу отчета.						
		При нажатии на кнопку  будет произведено перемещение на последнюю страницу отчета.						
	<p>При помощи кнопки  производится управление отображением миниатюр страниц сгенерированного отчета.</p> <p>Если кнопка :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нажата (), то миниатюры страниц отображаются. • Не нажата (), то миниатюры страниц не отображаются. <p>Если выбрано отображение миниатюр страниц сгенерированного отчета, то область отображения сгенерированного отчета разделяется на две части, в правой из которых отображается сгенерированный отчет, а в левой (более узкой) части отображаются миниатюры страниц отчета.</p> 							
	<p>При помощи кнопок  по ширине   производится изменение масштаба отображения сгенерированного отчета.</p> <table border="1" data-bbox="496 1290 1503 1760"> <tr> <td data-bbox="496 1290 687 1361">  </td> <td data-bbox="687 1290 1503 1361"> При нажатии на кнопку  будет произведено увеличение масштаба отображения сгенерированного отчета. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1361 687 1760">  </td> <td data-bbox="687 1361 1503 1760"> В выпадающем списке  можно выбрать необходимый масштаб отображения сгенерированного отчета:  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1760 687 1839">  </td> <td data-bbox="687 1760 1503 1839"> При нажатии на кнопку  будет произведено уменьшение масштаба отображения сгенерированного отчета. </td> </tr> </table>			При нажатии на кнопку  будет произведено увеличение масштаба отображения сгенерированного отчета.		В выпадающем списке  можно выбрать необходимый масштаб отображения сгенерированного отчета: 		При нажатии на кнопку  будет произведено уменьшение масштаба отображения сгенерированного отчета.
	При нажатии на кнопку  будет произведено увеличение масштаба отображения сгенерированного отчета.							
	В выпадающем списке  можно выбрать необходимый масштаб отображения сгенерированного отчета: 							
	При нажатии на кнопку  будет произведено уменьшение масштаба отображения сгенерированного отчета.							
	<p>При помощи кнопки  производится настройка параметров отображения и печати сгенерированного отчета.</p> <p>При нажатии на данную кнопку будет выведено стандартное окно Windows для установки параметров страницы:</p>							



При необходимости требуется поменять параметры страницы и нажать кнопку .

Действия, выполняемые при помощи кнопки , аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Файл»\«Установки страницы».

10.1.4 Список отчетов.



В списке отчетов отображаются доступные для генерации отчеты.

В области отображения списка отчетов доступны следующие действия:

- Вызов контекстного меню для редактирования списка отчетов (см. главу «10.1.4.1 Контекстное меню списка отчетов»).
- Перемещение отчетов из одной папки в другую.
- Генерация отчета при помощи двойного клика на нем левой кнопкой мыши (см. главу «10.2.1 Пример генерации отчета «Сотрудники»»), либо при помощи контекстного меню.

Рассмотрим структуру списка отчетов. Главный узел списка отчетов - «Каталог шаблонов отчетов». Данный узел нельзя удалить или переименовать.

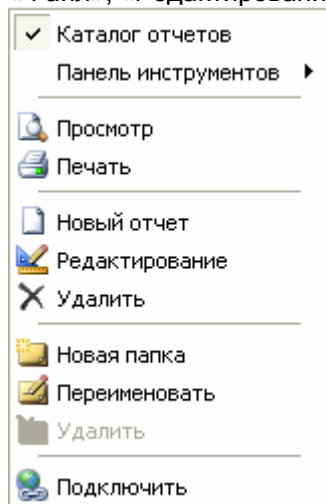
К узлу «Каталог шаблонов отчетов» привязаны папки. Каждая папка может содержать отчеты.

Отчет можно переместить из одной папки в другую. Для этого необходимо выбрать отчет в списке отчетов, нажать на нем левой кнопкой мыши и, не отпуская кнопку, перетащить отчет в требуемую папку.






Важно! Перемещение отчетов невозможно, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».

10.1.4.1 Контекстное меню списка отчетов.

При нажатии на списке отчетов правой кнопкой мыши отображается контекстное меню, пункты которого дублируют кнопки панели формирования отчета (а также некоторые пункты меню «Файл», «Редактирование» и «Вид»):



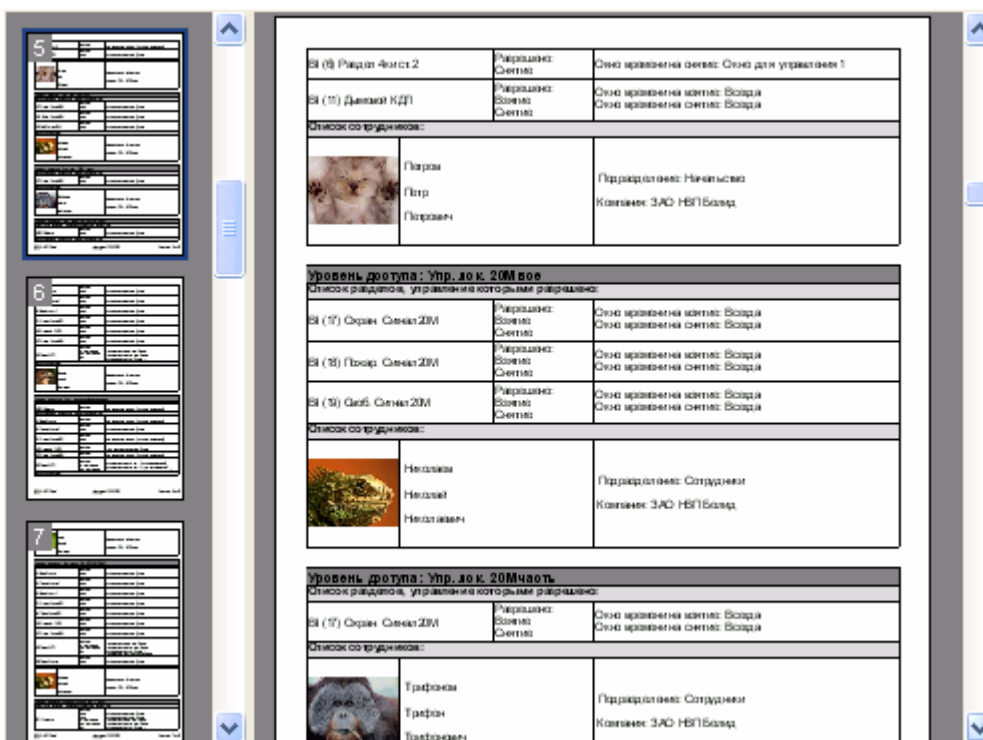
Приведем краткое описание пунктов контекстного меню:

Пункт меню	Действие	
<input checked="" type="checkbox"/> Каталог отчетов	Управление отображением списка отчетов. <i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i> <input checked="" type="checkbox"/> Каталог отчетов, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Вид» «Каталог отчетов».	
Панель инструментов ►	<input checked="" type="checkbox"/> Формирование отчетов	Управление отображением кнопок действия панели «Панель формирования и редактирования отчетов», для формирования и печати отчетов ( ▼ ). <i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i> <input checked="" type="checkbox"/> Формирование отчетов, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Вид» «Панели инструментов» «Формирование отчетов».
	<input checked="" type="checkbox"/> Редактирование отчетов	Управление отображением кнопок действия панели «Панель формирования и редактирования отчетов», для создания, редактирования и удаления отчетов (  ). <i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i> <input checked="" type="checkbox"/> Редактирование отчетов, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Вид» «Панели инструментов» «Редактирование


		отчетов».
 Просмотр	<p>Генерирование отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Просмотр, аналогичны действиям, выполняемым при нажатии на кнопку  на панели формирования отчетов.</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Просмотр недоступен, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.</i></p>	
 Печать	<p>Генерирование и печать отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Печать, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Файл» « Печать», а также при нажатии на кнопку  на панели формирования отчетов.</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Печать недоступен, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.</i></p>	
 Новый отчет	<p>Создание нового отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Новый отчет, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование» « Новый отчет», а также при нажатии на кнопку  на панели формирования отчетов.</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Новый отчет недоступен, если в списке отчетов выбран корневой узел «Каталог отчетов шаблонов».</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Новый отчет недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>	
 Редактирование	<p>Редактирование структуры отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Редактирование, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование» « Редактирование», а также при нажатии на кнопку  на панели формирования отчетов.</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Редактирование недоступен, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Редактирование недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>	
 Удалить	<p>Удаление отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Удалить, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование» « Удалить», а также при нажатии на кнопку  на панели формирования отчетов.</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Удалить недоступен, если в списке отчетов не выбран какой-либо отчет.</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Удалить недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>	

 Новая папка	<p>Создание новой папки в списке отчетов.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Новая папка, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование» « Новая папка».</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Новая папка недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Переименовать	<p>Переименование отчета или папки.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Переименовать, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование» « Переименовать».</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Переименовать недоступен, если в списке отчетов выбран корневой узел «Каталог отчетов шаблонов».</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Переименовать недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Удалить	<p>Удаление папки.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Удалить, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование» « Удалить».</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Удалить недоступен, если в списке отчетов не выбрана какая-либо папка.</i></p> <p><i>Внимание! Пункт контекстного меню  Удалить недоступен, если при запуске Генератора отчетов был введен пароль сотрудника, не имеющего статус «Владелец» или «Администратор».</i></p>
 Подключить	<p>Добавление отчетов в список отчетов.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню  Подключить, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Редактирование» « Подключить».</i></p> <p><i>Внимание! При запуске Генератора отчетов автоматически выполняются действия, аналогичные выбору пункта контекстного меню  Подключить или пункта меню «Редактирование» « Подключить».</i></p>


10.1.5 Область отображения сгенерированного отчета.



В данной области отображается сгенерированный отчет.

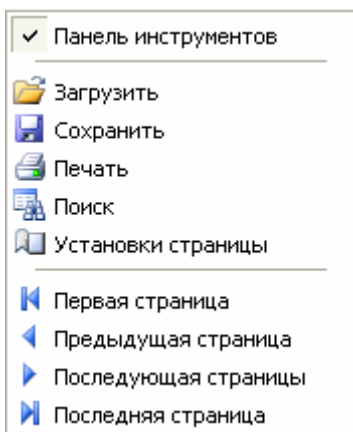
Внимание! Отображение миниатюр страниц регулируется при помощи кнопки  на панели действий над сгенерированным отчетом.

В области отображения списка отчетов доступны следующие действия:

- Перемещение по сгенерированному отчету:
 - При помощи колесика мыши,
 - При помощи нажатия на миниатюры страниц,
 - При помощи стандартного компонента окна Windows - ,
 - При помощи нажатия левой кнопкой мыши на сгенерированном отчете и, удерживая кнопку, перемещения по отчету.
- Вызов контекстного меню для операций над сгенерированным отчетом (см. главу «10.1.5.1 Контекстное меню области отображения сгенерированного отчета»).











10.1.5.1 Контекстное меню области отображения сгенерированного отчета.

При нажатии на область отображения сгенерированного отчета правой кнопкой мыши отображается контекстное меню, пункты которого дублируют часть кнопок панели действий над сгенерированным отчетом (а также меню «Файл» и «Вид»):



Приведем краткое описание пунктов контекстного меню:

Пункт меню	Действие
 Панель инструментов	<p>Управление отображением панели «Панель действий над сгенерированным отчетом».</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Панель инструментов, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Вид» «Панели инструментов» «Предварительный просмотр».</p>
 Загрузить	<p>Загрузка сохраненного ранее отчета из файла, для его просмотра, печати или экспорта.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Загрузить, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Файл» « Загрузить», а также при нажатии на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.</p>
 Сохранить	<p>Сохранение в файл сгенерированного отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Сохранить, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Файл» « Сохранить», а также при нажатии на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.</p>
 Печать	<p>Печать сгенерированного отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Печать, аналогичны действиям, выполняемым при нажатии на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.</p>
 Поиск	<p>Поиск в тексте сгенерированного отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Поиск, аналогичны действиям, выполняемым при нажатии на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.</p>
 Установки страницы	<p>Настройка параметров отображения и печати сгенерированного отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Установки страницы, аналогичны действиям, выполняемым при выборе пункта меню «Файл» «Установки страницы», а также при нажатии на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.</p>
 Первая страница	<p>Перемещение на первую страницу отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Первая страница, аналогичны действиям, выполняемым при нажатии</p>

	на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.
 Предыдущая страница	<p>Перемещение на предыдущую страницу отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Предыдущая страница, аналогичны действиям, выполняемым при нажатии на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.</p>
 Последующая страницы	<p>Перемещение на следующую страницу отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Последующая страницы, аналогичны действиям, выполняемым при нажатии на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.</p>
 Последняя страница	<p>Перемещение на последнюю страницу отчета.</p> <p><i>Действия, выполняемые при помощи пункта контекстного меню</i>  Последняя страница, аналогичны действиям, выполняемым при нажатии на кнопку  на панели действий над сгенерированным отчетом.</p>

10.2 Типы отчетов.

Важно! Состав списка отчетов, а также структура самих отчетов может изменяться в соответствии с пожеланиями пользователей.

В настоящее время в Генераторе отчетов доступны следующие стандартные отчеты:

Категория отчетов	Отчет	Краткое описание
Конфигурация системы	Все подключения (по приборам)	<p>Цель данного отчета - получение следующей информации о каждой зоне приборов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номер и название раздела, в который входит зона, • Название зоны, • Тип зоны. <p>Все зоны в отчете группируются по приборам.</p>
	Все подключения (по разделам)	<p>Цель данного отчета - получение следующей информации о каждой зоне разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адрес зоны, • Название зоны, • Тип зоны. <p>Все зоны в отчете группируются по разделам.</p>
	Ключи	<p>Цель данного отчета - получение следующей информации о каждом ключе TouchMemory и каждой Proximity-карте сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Табельный номер сотрудника, которому принадлежит ключ\карта, • ФИО сотрудника, которому принадлежит ключ\карта, • Тип и код ключа\карты, • Уровень доступа ключа\карты, • Срок действия ключа\карты, • Тип ключа\карты, • Тип и код дополнительного пароля, • Информация о блокировке ключа\карты, • Информация о занесении ключа\карты в стоп-лист.
	Компьютеры	Цель данного отчета - получение полной информации о

		<p>запускаемых на рабочих местах программных модулях АРМ «Орион Про», и о взаимодействии рабочих мест.</p>
	Права доступа (по лицам)	<p>Цель данного отчета - получение для каждого ключа TouchMemory и каждой Proximity-карты выбранных сотрудников списка точек доступа, через которые разрешен доступ.</p> <p>Для каждого сотрудника указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотография, • ФИО, • Табельный номер, • Дата рождения, • Рабочий телефон, • Домашний телефон, • Адрес, • Список ключей\карт, принадлежащих сотруднику и имеющих права на проход через точки доступа. <p>Для каждого ключа\карты указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип и код, • Срок действия, • Список точек доступа, через которые разрешен доступ. <p>Для каждой точки доступа указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номер, • Название, • Режим, • Окно времени на вход, • Окно времени на выход.
	Права доступа (по точкам доступа)	<p>Цель данного отчета - получение для каждой точки доступа списка ключей TouchMemory и Proximity-карт, которым разрешен доступ через точку доступа.</p> <p>Для каждой точки доступа указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номер, • Название, • Режим, • Зона доступа на вход, • Зона доступа на выход, • Список сотрудников, которым разрешен доступ через точку доступа. <p>Для каждого сотрудника указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Табельный номер, • ФИО, • Список ключей TouchMemory и Proximity-карт, с правами доступа через точку доступа. <p>Для каждого ключа\карты указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип и код, • Срок действия.
	Права доступа (по уровням доступа)	<p>Цель данного отчета - получение для каждого уровня доступа списка точек доступа (через которые разрешает доступ уровень доступа) и списка сотрудников (имеющих ключи\карты с данным уровнем доступа).</p> <p>Для каждого уровня доступа указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Название, • Список точек доступа (через которые разрешает доступ уровень доступа),

		<ul style="list-style-type: none"> Список сотрудников (имеющих ключи\карты с данным уровнем доступа). <p>Для каждой точки доступа указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Номер и название, Режим, Окно времени на вход, Окно времени на выход. <p>Для каждого сотрудника указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО, Подразделение, Компания.
	Права доступа (по уровням доступа) с фотографиями	<i>Данный отчет полностью идентичен отчету «Права доступа (по уровням доступа)», за исключением того, что для каждого сотрудника также выводится его фотография.</i>
	Права на управление (по лицам)	<p>Цель данного отчета - получение для каждого пин-кода, каждого ключа TouchMemory и каждой Proximity-карты выбранных сотрудников списка разделов и групп разделов, которыми разрешено управление.</p> <p>Для каждого сотрудника указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Фотография, ФИО, Табельный номер, Дата рождения, Рабочий телефон, Домашний телефон, Адрес, Список пин-кодов\ключей\карт, принадлежащих сотруднику и имеющих права на управление разделами и\или группами доступа. <p>Для каждого пин-кода\ключа\карты указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тип и код, (Для пин-кода код не выводится!) Срок действия, Список групп разделов и разделов, которыми разрешено управление. <p>Для каждой группы разделов и\или для каждого раздела указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Рабочее место и номер, Название, Режим, Окно времени на взятие, Окно времени на снятие, Окно времени на включение автоматики, Окно времени на выключение автоматики, Окно времени на пуск пожаротушения, Окно времени на отмену пуска пожаротушения.
	Права на управление (по разделам и группам разделов)	<p>Цель данного отчета - получение для каждой группы разделов и каждого раздела списка пин-кодов, ключей TouchMemory и Proximity-карт, которым разрешено управление группой разделов или разделом.</p> <p>Для каждой группы разделов или для каждого раздела указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Рабочее место и номер, Название

		<ul style="list-style-type: none"> Список сотрудников имеющих права на управление группой разделов или разделом. <p>Для каждого сотрудника указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Табельный номер, ФИО, Список пин-кодов, ключей TouchMemory и Proximity-карт, с правами на управление группой разделов или разделом. <p>Для каждого пин-кода\ключа\карты указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Тип и код, (Для пин-кода код не выводится!) Срок действия.
	Права на управление (по уровням доступа)	<p>Цель данного отчета - получение для каждого уровня доступа списка групп разделов и разделов (которыми разрешает управление уровень доступа) и списка сотрудников (имеющих пин-коды\ключи\карты с данным уровнем доступа).</p> <p>Для каждого уровня доступа указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Название, Список групп разделов (которыми разрешает управление уровень доступа), Список разделов (которыми разрешает управление уровень доступа), Список сотрудников (имеющих пин-коды\ключи\карты с данным уровнем доступа). <p>Для каждой группы разделов и для каждого раздела указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> Рабочее место, номер и название, Список разрешенных действий, Окно времени на взятие, Окно времени на снятие, Окно времени на включение автоматики, Окно времени на выключение автоматики, Окно времени на пуск пожаротушения, Окно времени на отмену пуска пожаротушения. <p>Для каждого сотрудника указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО, Подразделение, Компания.
	Права на управление (по уровням доступа) с фотографиями	<i>Данный отчет полностью идентичен отчету «Права на управление (по уровням доступа)», за исключением того, что для каждого сотрудника также выводится его фотография.</i>
	Рабочие места	Цель данного отчета - получение информации о планах помещений и добавленных на них разделах выбранного рабочего места.
	Сотрудники	Цель данного отчета - получение информации о сотрудниках: <ul style="list-style-type: none"> Табельный номер, ФИО, Должность, Подразделение, Компания, Дата рождения, Адрес,

		<ul style="list-style-type: none"> • Рабочий телефон, • Домашний телефон.
Конфигурация системы (вспомогательные отчеты)	Привязка групп разделов и разделов к считывателям	<p>Цель данного отчета - получение информации о привязке групп разделов и разделов к считывателям приборов.</p> <p>Для каждой группы разделов и для каждого раздела отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочее место и номер, • Название, • Список считывателей, к которым привязана группа разделов или раздел. <p>Для каждого считывателя отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Адрес, • Название.
	Привязка сценариев к объектам системы	<p>Цель данного отчета - получение информации о привязке сценариев управления к объектам системы.</p> <p>Для каждого сценария управления отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Название, • Список объектов системы, к которым привязан сценарий управления. <p>Для каждого объекта системы отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рабочее место, • Тип, • Адрес\номер и название, • Событие, к которому привязан сценарий управления, • Тип подобъекта: хозорган, уровень доступа или пароль, • Информация о подобъекте: <ul style="list-style-type: none"> ○ Для хозоргана - ФИО, ○ Для уровня доступа - название, ○ Для пароля - ФИО сотрудника и тип пароля.
	Проверка корректности настроек дверей	<p>Цель данного отчета - получение информации о корректности настроек точек доступа.</p> <p>Для каждой точки доступа отображается информация о проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Режима, • Зон доступа, • Релейных выходов, • Привязки к считывателям.
События	Прошедшие события	<p>Цель данного отчета - получение полной информации о событиях системы за указанный период.</p> <p>Для каждого события отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата и время, когда произошло событие, • Название события, • Название объекта, к которому относится событие, либо вспомогательная информация, • Номер раздела или группы разделов (если произошедшее событие относилось к разделу или группе разделов), • Номер зоны доступа (для событий доступа, в случае привязки события к зоне доступа), • Адрес объекта (если произошедшее событие относилось к прибору, зоне, считывателю или релейному выходу (для двери отображается адрес релейного выхода, управляющего дверью в

		<p>данном направлении)),</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО сотрудника (если событие произошло вследствие действий, какого-либо сотрудника), • Рабочее место, на котором произошло событие. <p>P.S. Вид отображения адреса: <i>НомерСотПорта/АдресПульт/АдресПрибора/АдресОбъекта</i> (При работе приборов, подключенных к какому-либо со- порту, по протоколу «Орион» - <i>АдресПульт</i> равен 0; Для пульта С2000 (С2000М) - <i>АдресПрибора</i> равен 0; Для приборов - <i>АдресОбъекта</i> равен 0).</p>
	Смена дежурства	<p>Цель данного отчета - получение полной информации о произошедших тревожных событиях системы за указанный период.</p> <p>Для каждого тревожного события отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата и время, когда произошло событие, • Название события, • Адрес зоны (если произошедшее событие относилось к прибору, зоне, считывателю или релейному выходу), • Номер и название раздела или группы разделов (если произошедшее событие относилось к разделу или группе разделов), Номер зоны доступа и название точки доступа (если произошедшее событие относилось к точке доступа), • ФИО оператора, в смену которого произошло событие, • Рабочее место, на котором произошло событие, • Список предпринятых по тревожному событию действий. <p>Для каждого действия по тревожному событию отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата и время, • Название, • ФИО оператора.
Точки доступа и маршруты движения	Маршруты движения	<p>Цель данного отчета - получение полной информации о перемещениях сотрудников или посетителей за указанный период.</p> <p>В отчете отображается список сотрудников, у которых за указанный период присутствуют следующие события:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентификация хозоргана, • Доступ отклонен, • Запрет доступа, • Доступ предоставлен, • Проход. <p>Для каждого сотрудника отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фото, • ФИО, • Табельный номер, • Дата рождения, • Рабочий телефон, • Домашний телефон, • Адрес, • Список событий сотрудника за указанный период. <p>Для каждого события отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата и время, когда произошло событие,

		<ul style="list-style-type: none"> • Название события, • Название точки доступа, • Название зоны доступа, • Комментарий, который включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> ○ Номер точки доступа, ○ Направление, ○ Название точки доступа, ○ Название считывателя.
	Непредоставление или отклонение доступа	<p>Цель данного отчета - получение информации о запретах и отклонениях доступа за указанный период.</p> <p>В отчете отображается список следующих событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступ отклонен, • Запрет доступа. <p>Для каждого события отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата и время, когда произошло событие, • Название события, • Название точки доступа, • Адрес и название считывателя, • ФИО сотрудника.
	Точка доступа	<p>Цель данного отчета - получение полной информации о событиях выбранной точки доступа за указанный период.</p> <p>В отчете отображается список следующих событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступ закрыт, • Доступ открыт, • Восстановление доступа, • Дверь взломана, • Дверь заблокирована, • Восстановление целостности двери, • Идентификация хозоргана, • Доступ отклонен, • Запрет доступа, • Доступ предоставлен, • Проход. <p>Для каждого события отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата и время, когда произошло событие, • Подразделение сотрудника, • Должность сотрудника, • ФИО сотрудника, • Название события, • Направление.
	Точка доступа (с фильтром по подразделениям)	<i>Данный отчет полностью идентичен отчету «Точка доступа», за исключением того, что при генерации отчета доступны фильтры по компаниям и подразделениям</i>

Примеры сгенерированных отчетов:

Все подключения (по приборам):

Прибор: *Вil.3.1.5 (С2000-2) 2-на средняя*

Номер шлейфа	Раздел	Зона	Тип зоны
1	(1) Раздел 2ки ср.	ШС 1 2-ки ср.	Тревожная кнопка
2	(1) Раздел 2ки ср.	ШС 2 2-ки ср.	Охранный

Прибор: *Вil.3.1.6 (С2000-2) 2-на старая*

Номер шлейфа	Раздел	Зона	Тип зоны
1	(2) Раздел 2ки ст.	ШС 1 2-ки стар.	Охранный
2	(2) Раздел 2ки ст.	ШС 2 2-ки стар.	Охранный

Все подключения (по разделам):

Раздел: *Вil.1 Раздел 2ки ср.*

Адрес зоны	Наименование зоны	Тип зоны
<i>Вil.3.1.5.1</i>	ШС 1 2-ки ср.	Тревожная кнопка
<i>Вil.3.1.5.2</i>	ШС 2 2-ки ср.	Охранный

Раздел: *Вil.2 Раздел 2ки ст.*

Адрес зоны	Наименование зоны	Тип зоны
<i>Вil.3.1.6.1</i>	ШС 1 2-ки стар.	Охранный
<i>Вil.3.1.6.2</i>	ШС 2 2-ки стар.	Охранный

Ключи:


№ п/п	таб.	фамилия	имя	отчество	ключ/карта	уровень доступа	срок действия	тип пароля	доп пароль	блокировка	стоп лист
1	6	Сергеев	Сергей	Сергеевич	TM 3C00000F5E696601	Упр. ядро 2,4,КДЛ,20П,20М	01.01.2002-31.12.2013	простой		Нет	Нет
2	6	Сергеев	Сергей	Сергеевич	TM 1200000B7EF59901	Максимум	01.01.2002-31.12.2013	простой		Нет	Нет

Компьютеры:

Все компьютеры

Имя	ip адрес	На данном компьютере разрешено запускать	Компьютер получает данные с	Компьютер передает данные на
1. Вil	192.168.11.5	АБД Генератор отчетов Учет РВ Сервер системы Мастер системы Ядро опроса Монитор		Test-XP
2. Test-XP	192.168.10.168	АБД Монитор	Вil	

Права доступа (по лицам):

	фамилия Сергеев имя Сергей отчество Сергеевич	Табельный номер 6 Дата рождения Рабочий телефон Домашний телефон Адрес		
карта/ключ		срок действия		
Брелок TouchMemory 1200000B7EF59901		01.01.2002 - 31.12.2013		
индекс	наименование	режим	окно времени на вход	окно времени на выход
1	Турникет 1	вход/выход	Всегда	Всегда
2	Турникет 2	вход/выход	Всегда	Всегда
3	Дверь в столовую	вход/выход	Всегда	Всегда
4	Дверь на склад	вход/выход	Всегда	Всегда

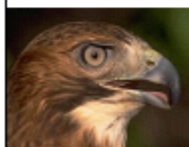
Права доступа (по точкам доступа):

индекс двери	наименование	режим работы	зона на вход	зона на выход
1	Турникет 1	вход/выход	Территория	Внешний мир
Таб. №6	Сергеев	Сергей	Сергеевич	
1	Брелок TouchMemory 1200000B7EF59901		01.01.2002 - 31.12.2013	


Права доступа (по уровням доступа):

Уровень доступа: 1		
Список дверей, через которые разрешен доступ:		
(1) Турникет 1	Режим: Вход/Выход	Окно времени на вход: Всегда Окно времени на выход: Всегда
(3) Дверь в столовую	Режим: Вход/Выход	Окно времени на вход: Всегда Окно времени на выход: Всегда
Список сотрудников:		
Сергеев Сергей Сергеевич		Подразделение: Сотрудники Компания: ЗАО НВП Болид

Права доступа (по уровням доступа) с фотографиями:

Уровень доступа: 1		
Список дверей, через которые разрешен доступ:		
(1) Турникет 1	Режим: Вход/Выход	Окно времени на вход: Всегда Окно времени на выход: Всегда
(3) Дверь в столовую	Режим: Вход/Выход	Окно времени на вход: Всегда Окно времени на выход: Всегда
Список сотрудников:		
	Сергеев Сергей Сергеевич	Подразделение: Сотрудники Компания: ЗАО НВП Болид

Права на управление (по лицам):

	фамилия Петров имя Петр отчество Петрович	Табельный номер 2 Дата рождения Рабочий телефон Домашний телефон Адрес	
карта/ключ		срок действия	
Пин-код хххх		01.01.2002 - 31.12.2013	
индекс	наименование группы разделов	режим	окна времени
Вil 1002	Пожарные	Разрешено: Взятие Снятие	Окно времени на взятие: Окно для управления 2 Окно времени на снятие: Окно для управления 2
индекс	наименование раздела	режим	окна времени
Вil 7	Охран. Сигнал20П	Разрешено: Взятие	Окно времени на взятие: Окно для управления 1
Вil 9	Своб. Сигнал20П	Разрешено: Снятие	Окно времени на снятие: Окно для управления 2
Брелок TouchMemory 2300000F5E080601		01.01.2002 - 31.12.2013	
индекс	наименование раздела	режим	окна времени
Вil 1	Раздел 2ки ср.	Разрешено: Взятие Снятие	Окно времени на взятие: Окно для управления 1 Окно времени на снятие: Окно для управления 1

Права на управление (по разделам и группам разделов):

индекс группы разделов	название		
Вil - (1001)	Охранные		
Таб. №7	Белов	Алексей	Сергеевич
Пин-код: хххх		01.01.2002 - 31.12.2013	
Таб. №7	Белов	Алексей	Сергеевич
Брелок TouchMemory: 210000104641E601		01.01.2002 - 31.12.2013	
Таб. №3	Сидоров	Осип	Сидорович
Пин-код: хххх		01.01.2002 - 31.12.2013	
индекс раздела	название		
Вil - (1)	Раздел 2ки ср.		
Таб. №7	Белов	Алексей	Сергеевич
Пин-код: хххх		01.01.2002 - 31.12.2013	


Права на управление (по уровням доступа):

Права на управление (по уровням доступа)

Уровень доступа: 1		
Список групп разделов, управление которыми разрешено:		
Вil (1001) Охранные	Разрешено: Взятие Снятие	Окно времени на взятие: Окно для управления 1 Окно времени на снятие: Окно для управления 1
Список разделов, управление которыми разрешено:		
Вil (1) Раздел 2ки ср.	Разрешено: Взятие Снятие	Окно времени на взятие: Окно для управления 2 Окно времени на снятие: Окно для управления 2
Список сотрудников:		
Сергеев Сергей Сергеевич	Подразделение: Сотрудники Компания: ЗАО НПБ Болоид	

Права на управление (по уровням доступа) с фотографиями:

Права на управление (по уровням доступа)

Уровень доступа: Управл. пульт пин - всем		
Список групп разделов, управление которыми разрешено:		
Вil (1001) Охранные	Разрешено: Взятие Снятие	Окно времени на взятие: Окно для управления 1 Окно времени на снятие: Окно для управления 1
Список разделов, управление которыми разрешено:		
Вil (22) Раздел АСПТ	Разрешено: Взятие Снятие Екл. автоматики Выкл. автоматики Пуск Отмена пуска	Окно времени на взятие: Всегда Окно времени на снятие: Всегда Окно времени на вкл. авт.: Всегда Окно времени на выкл. авт.: Всегда Окно времени на пуск: Всегда Окно времени на отмену пуска: Всегда
Список сотрудников:		
	Сергеев Сергей Сергеевич	Подразделение: Сотрудники Компания: ЗАО НВП Болид

Рабочие места:

Конфигурация рабочего места

Напечатано 13.05.2009 15:40:23

Вil:192.168.11.5

план	раздел
1-й стенд	Охран. Сигнал20П
1-й стенд	Пожар. Сигнал20П
1-й стенд	Съоб. Сигнал20П
2-й стенд	Основной насос
2-й стенд	Резервный насос
2-й стенд	Электрозадвижка
2-й стенд	Раздел Потока
2-й стенд	КЦ Потока
Adem	Раздел Adem Техн
Adem	Раздел Adem Пож

Сотрудники:

Сотрудники

Сформировано 13.05.2009 15:44:24

№ п/п	таб.	фамилия	имя	отчество	должность	подразделение	компания	дата рождения	адрес	тел. рабочий	тел. дом
1	5	Николаев	Николай	Николаевич	Сотрудник	Сотрудники	ЗАО НВП Болид	01.01.1970	г. Ленинград, ул. Ленина, д.1, кв. 1	567	111-22-33

Привязка групп разделов и разделов к считывателям:

Права на управление

Напечатано 13.05.2009 15:55:22

индекс раздела	название
Вil (22)	Раздел АСПТ
Вil.3.1.0.1	Считыватель пульта
Вil.3.1.3.1	Считыватель клавиатуры
Вil.3.1.23.1	Считыватель ПТ

Привязка сценариев к объектам системы:

Сценарий: Восстановление доступа					
Компьютер	Тип объекта	Информация об объекте	Событие	Тип подьобъекта	Информация о подьобъекте
Вil	Раздел	(Вil.8) Пожар. Сигнал20П	Взятие зоны охраны		
Сценарий: Открытие своб. доступа					
Компьютер	Тип объекта	Информация об объекте	Событие	Тип подьобъекта	Информация о подьобъекте
Вil	Раздел	(Вil.8) Пожар. Сигнал20П	Тревога пожарного ШС		
Вil	Раздел	(Вil.8) Пожар. Сигнал20П	Внимание! Опасность пожара		

Проверка корректности настроек дверей:

<p>Дверь: Вil.1 Турникет 1</p> <p>Проверка режима точки доступа: Тип - Турникет Режим - Вход\Выход КОРРЕКТНО</p> <p>Проверка зон доступа точки доступа: КОРРЕКТНО</p> <p>Проверка релейных выходов точки доступа: КОРРЕКТНО</p> <p>Проверка привязки точки доступа к считывателям: На вход - Считыватель 1 2-ки средней На выход - Считыватель 2 2-ки средней Точка доступа в режиме 'Вход\Выход' должна быть привязана только к двум считывателям в соответствующих направлениях! КОРРЕКТНО</p> <p>ИТОГ - КОРРЕКТНО</p>
--

Прошедшие события:

с 01.05.2009 16:25:39 по 13.05.2009 16:25:39

дата/время	событие	описание	раздел	зона доступа	адрес	фамилия	имя	отчество	PM
04.05.2009 11:35:40	Дверь заблокирована	7: вход Дверь в 1-й зал		4	4.0.6.1				Вil
04.05.2009 12:30:14	Неисправность телефонной линии	Информ. телеф.			3.1.15.0				Вil
04.05.2009 12:30:14	Удаленный запрос на снятие	Входной в.сп. 4 1	203		4.0.7.1	Иванов	Иван	Иванович	Вil
04.05.2009 12:30:14	Снятие ШС	Входной в.сп. 4 1	203		4.0.7.1	Иванов	Иван	Иванович	Вil


Смена дежурства:

с 01.04.2009 15:49:28 по 14.05.2009 15:49:28

дата/время	тревога	зона	раздел	оператор	PM	предпринятые действия
08.05.2009 9:19:04	Дверь взломана		7: вход	Иванов И.И.	Вil	
13.05.2009 16:55:17	Дверь взломана		11: вход	Иванов И.И.	Вil	<p>13.05.2009 16:55:23 Вызов ГЗ - Иванов И. И.</p> <p>13.05.2009 16:55:26 Вызов НМ - Иванов И. И.</p> <p>13.05.2009 16:55:29 Отбой - Иванов И. И.</p> <p>13.05.2009 16:56:00 Ошибка хозоргана (006) - Иванов И. И.</p> <p>13.05.2009 16:56:20 Проведен инструктаж - Иванов И. И.</p>

Маршруты движения:

За период с 05.05.2009 15:49:43 по 14.05.2009 15:49:43

	фамилия Белов	Табельный номер 7		
	имя Алексей отчество Сергеевич	Дата рождения Рабочий телефон 777-40-20 Домашний телефон Адрес		
дата/время	событие	дверь	зона доступа	пояснение
13.05.2009 17:15:55	Доступ предоставлен	Турникет 1	Территория	1: вход Турникет 1, Считыватель
13.05.2009 17:15:56	Проход	Турникет 1	Территория	1: вход Турникет 1, Считыватель
13.05.2009 17:15:59	Доступ предоставлен	Турникет 2	Территория	2: вход Турникет 2, Считыватель
13.05.2009 17:16:00	Проход	Турникет 2	Территория	2: вход Турникет 2, Считыватель
13.05.2009 17:16:12	Доступ предоставлен	Турникет 2	Внешний мир	2: выход Турникет 2, Считывате
13.05.2009 17:16:20	Проход	Турникет 2	Внешний мир	2: выход Турникет 2, Считывате
13.05.2009 17:16:25	Доступ предоставлен	Турникет 1	Внешний мир	1: выход Турникет 1, Считывате
13.05.2009 17:16:35	Проход	Турникет 1	Внешний мир	1: выход Турникет 1, Считывате

Непредоставление или отклонение доступа:

За период с 12.05.2009 16:43:57 по 14.05.2009 16:43:57

дата/время	причина	дверь	считыватель	хозорган
13.05.2009 17:17:04	Доступ отклонен	Турникет 1	Вil.3.1.5.1 Считыватель 1 2-ки средней	Белов А.С.
13.05.2009 17:17:12	Доступ отклонен	Турникет 1	Вil.3.1.5.1 Считыватель 1 2-ки средней	Белов А.С.

Точка доступа:

Турникет 1 №1

дата/время	подразделение	должность	ФИО	событие	направление
13.05.2009 17:15:56	Начальство	Сотрудник	Белов А.С.	Проход	Вход
13.05.2009 17:16:25	Начальство	Сотрудник	Белов А.С.	Доступ предоставлен	Выход
13.05.2009 17:16:35	Начальство	Сотрудник	Белов А.С.	Проход	Выход

Точка доступа (с фильтром по подразделениям):

Турникет 1 №1

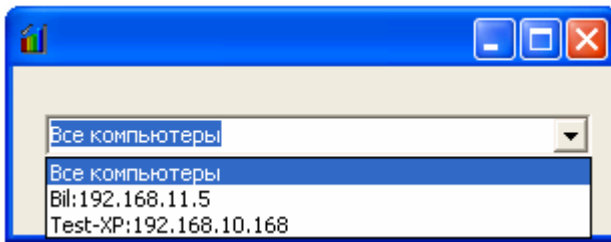
дата/время	подразделение	должность	ФИО	событие	направление
13.05.2009 17:15:56	Начальство	Сотрудник	Белов А.С.	Проход	Вход
13.05.2009 17:16:25	Начальство	Сотрудник	Белов А.С.	Доступ предоставлен	Выход
13.05.2009 17:16:35	Начальство	Сотрудник	Белов А.С.	Проход	Выход

10.2.1 Пример генерации отчета «Сотрудники».

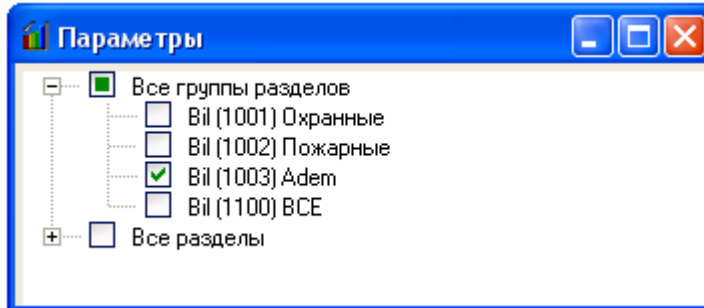
В связи с тем, что состав списка отчетов, а также структура самих отчетов может изменяться в соответствии с пожеланиями пользователей, в настоящем руководстве не будет приведено описание генерации всех типов отчетов.

Однако все отчеты имеют интуитивно понятную структуру, и наложение фильтров для генерации отчетов не представляет собой никакого труда. Приведем примеры фильтров для отчетов:

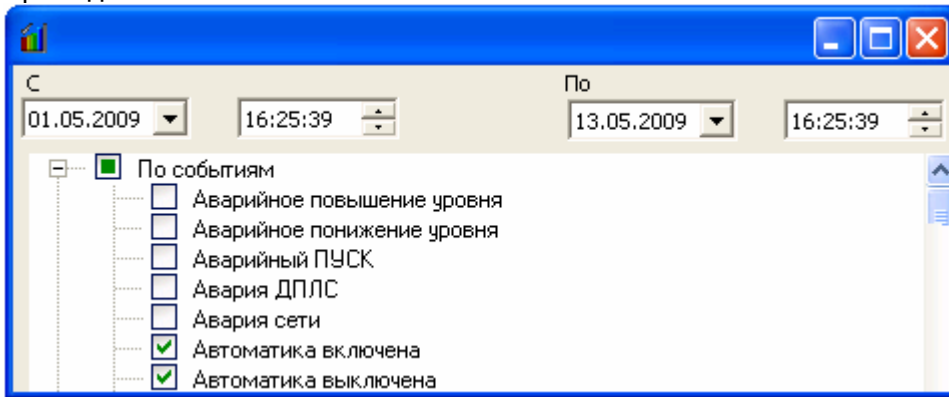
- Компьютеры:



- Права на управление (по разделам и группам разделов):



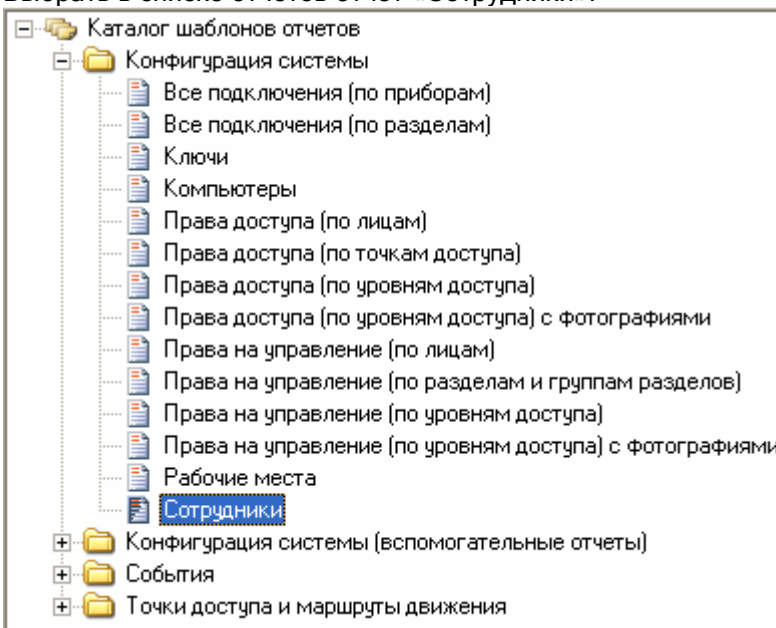
- Прошедшие события:



В текущей главе мы рассмотрим для примера генерацию отчета «Сотрудники», который имеет единственно сложный для понимания фильтр. Такой же фильтр используется и для некоторых других отчетов.

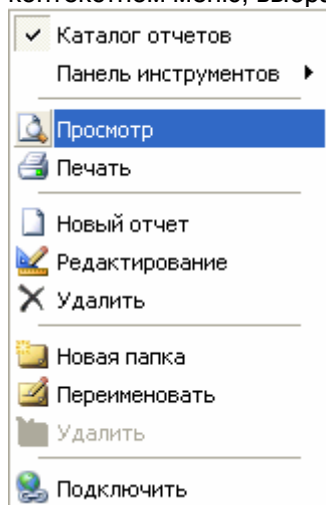
Для генерации отчета «Сотрудники» необходимо:



- Выбрать в списке отчетов отчет «Сотрудники».

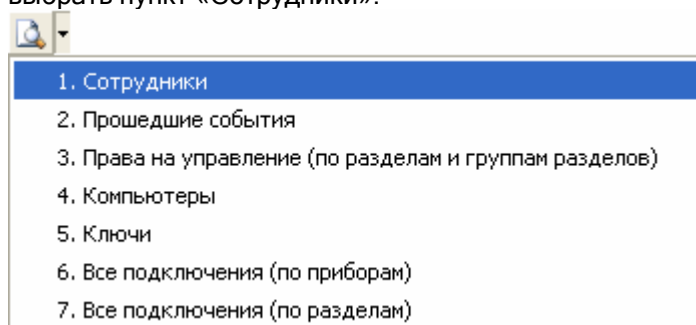


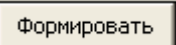
- Запустить генерацию отчета, используя один из следующих способов:

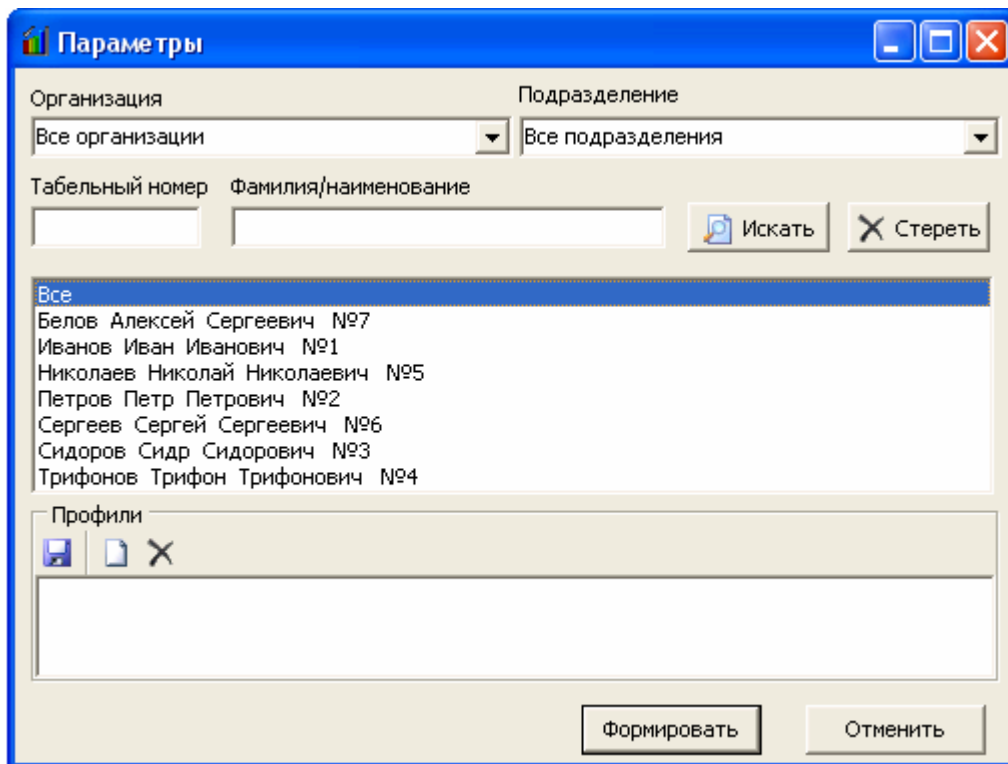
- Произвести двойной клик на названии отчета в списке отчетов левой кнопкой мыши.
- Нажать на области списка отчетов правой кнопкой мыши и, в появившемся контекстном меню, выбрать пункт «Просмотр».



- Нажать на кнопку  на панели формирования отчетов.
- В случае если отчет «Сотрудники» генерировался в числе последних 7 отчетов, то нажать на кнопку  на панели формирования отчетов и, в появившемся списке, выбрать пункт «Сотрудники».



- В отобразившемся окне «Параметры» выбрать требуемые параметры (фильтры) отчета и нажать кнопку  для формирования отчета:



Сформированный отчет будет отображен в соответствующей области Генератора отчетов.

Далее в текущей главе будут рассмотрены возможные действия в окне «Параметры» (то есть в окне наложения фильтров на генерируемый отчет).

В данном окне можно наложить следующие фильтры:

- По компании:

Организация

Если выбрать пункт «Все организации», то фильтр не используется.

Если выбрать одну из компаний, то из списка сотрудников для генерации отчета будут удалены все сотрудники компаний, отличных от выбранной компании.

Данный фильтр применяется сразу после изменения выбранной компании в выпадающем списке!

- По подразделению:

Подразделение

Если выбрать пункт «Все подразделения», то фильтр не используется.

Если выбрать одно из подразделений, то из списка сотрудников для генерации отчета будут удалены все сотрудники подразделений, отличных от выбранного подразделения.

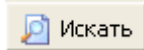
Данный фильтр применяется сразу после изменения выбранного подразделения в выпадающем списке!

- По табельному номеру:

Табельный номер

Если в поле «Табельный номер» ничего не вводить, то фильтр не используется.

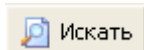
Если в поле «Табельный номер» ввести цифры табельного номера, то в списке сотрудников для генерации отчета будут оставлены только те сотрудники, табельный номер которых начинается с введенных в поле «Табельный номер» цифр.

Данный фильтр применяется только после нажатия на кнопку  (либо после изменения фильтра по компании или по подразделению)!

- По фамилии:

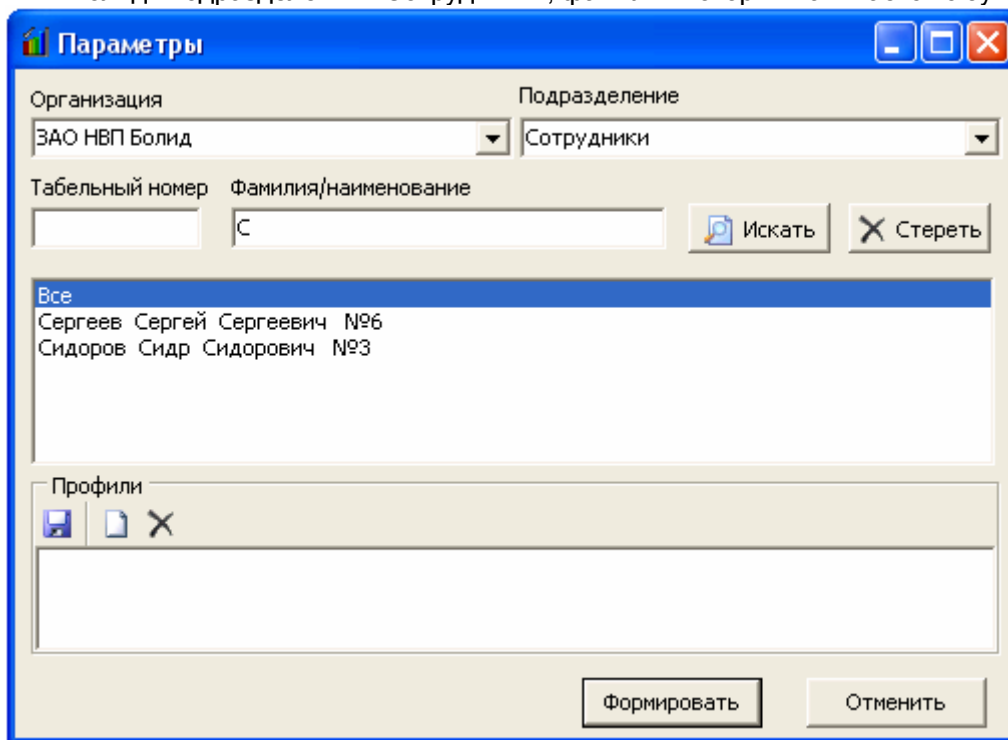
Фамилия/наименование

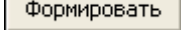
Если в поле «Фамилия» ничего не вводить, то фильтр не используется.
Если в поле «Фамилия» ввести буквы фамилии, то в списке сотрудников для генерации отчета будут оставлены только те сотрудники, фамилия которых начинается с введенных в поле «Фамилия» букв.

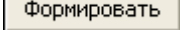
Данный фильтр применяется только после нажатия на кнопку  (либо после изменения фильтра по компании или по подразделению)!

Все указанные фильтры суммируются.

Приведем пример, в котором в списке сотрудников отображаются сотрудники компании «ЗАО НПВ Болид» подразделения «Сотрудники», фамилия которых начинается с буквы «С»:





Можно выбрать одного конкретного сотрудника и нажать кнопку . В этом случае в отчете будет отображена информация только по выбранному сотруднику.

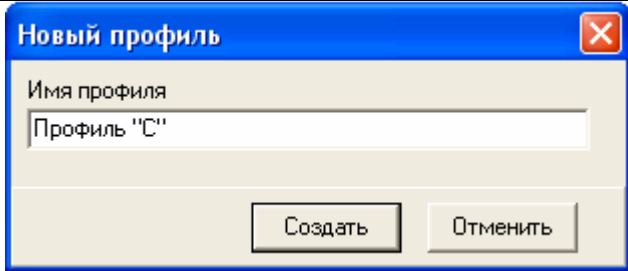


Можно выбрать пункт «Все» и нажать кнопку . В этом случае в отчете будет отображена информация по всем сотрудникам, отображенным в списке сотрудников. (В вышеприведенном примере в отчете будет отображена информация о двух сотрудниках «Сергеев С.С.» и «Сидоров С.С.».)

Также в окне «Параметры» можно использовать профили.

Профиль - сохраненная комбинация фильтров отчета.

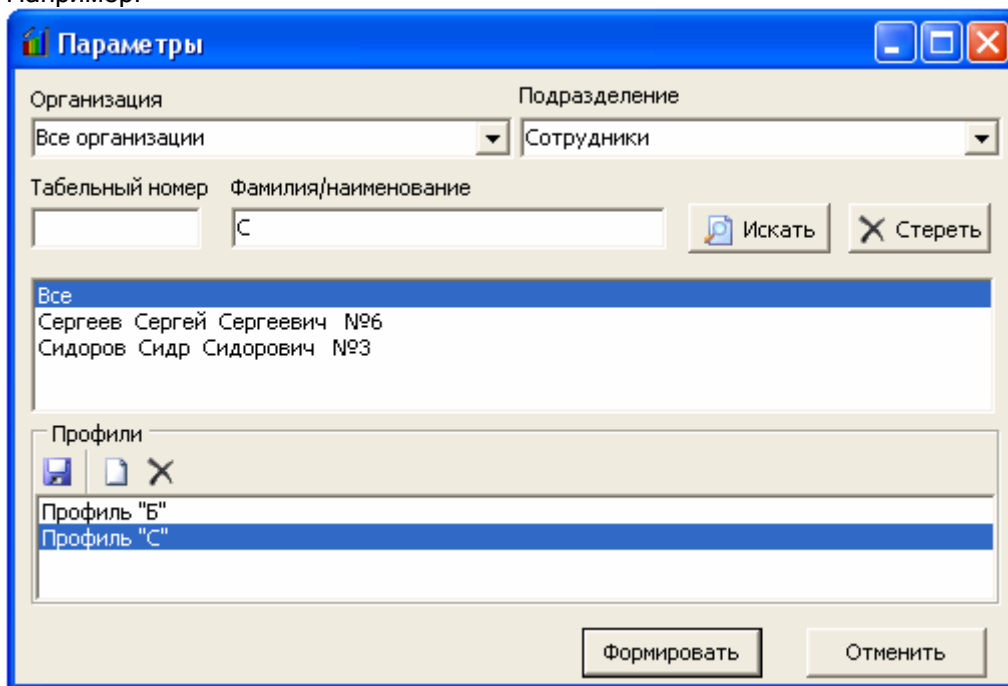
Для работы с профилями используются следующие кнопки:

	Создание нового профиля.
	Имя профиля задается в отображаемом после нажатия на кнопку  диалоговом окне:

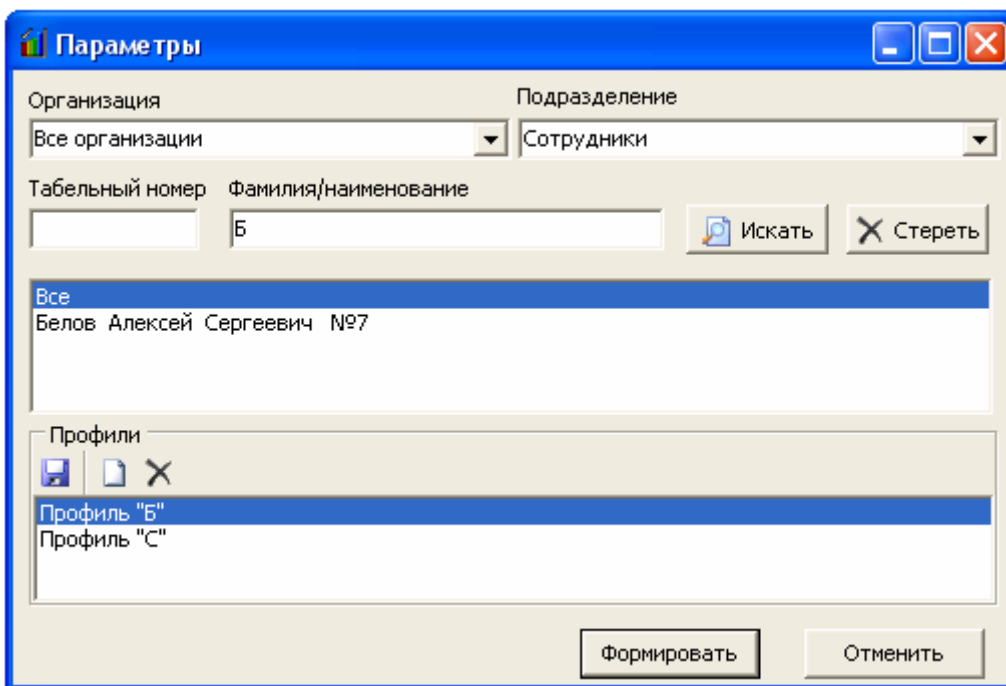
	 <p>Для создаваемого профиля запоминаются выставленные в текущий момент фильтры для отчета.</p>
	<p>Сохранение выбранного профиля.</p> <p>Для выбранного профиля запоминаются выставленные в текущий момент фильтры для отчета.</p>
	<p>Удаление выбранного профиля.</p>

При выборе в списке профилей какого-либо профиля в окне «Параметры» выставляются и применяются запомненные в профиле фильтры. И, соответственно, в списке сотрудников будут отображены только те сотрудники, которые подходят под выставленные фильтры.

Например:



или



10.3 Создание и редактирование отчетов.

Описание редактора отчетов приведено в документе «Fast Report. Руководство пользователя», который находится в папке с установленным АРМ «Орион Про» в подпапке «DOC».

Описание структуры Базы данных АРМ «Орион Про» приведено в документе «Структура БД», который также находится в папке с установленным АРМ «Орион Про» в подпапке «DOC».

А в текущем руководстве будут приведены только сведения о компонентах, не поставляемых в стандартном пакете Fast Report, а добавленные программистами ЗАО НВП «Болид» для работы с Базой данных АРМ «Орион Про».

1. Компоненты доступа к данным.

Скрыты все компоненты доступа к данным: TfrxADOTable, TfrxADOQuery и TfrxADODataBase.

Вместо них добавлен компонент  TfrxOrionQuery.

Компонент TfrxOrionQuery является наследником TfrxADOQuery и наследует все его свойства и методы.

Исключение составляет только свойство Database, которое скрыто за ненадобностью, так как компонент TfrxOrionQuery по умолчанию настроен на работу с Базой данных АРМ «Орион Про».


2. Элементы управления диалоговых форм.

а. Элемент управления профилями TfrxProfileControl.



Данный компонент предназначен для работы с профилями.

События компонента:

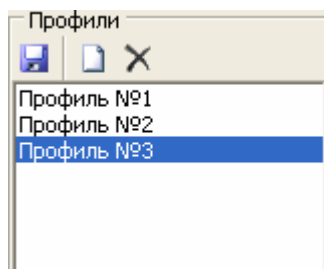
- OnClickLoad - возникает при нажатии на профиль кнопкой мыши, или смене профиля в списке профилей,
- OnClickSave - возникает при нажатии на кнопку , или после создания нового профиля.

Свойства компонента:

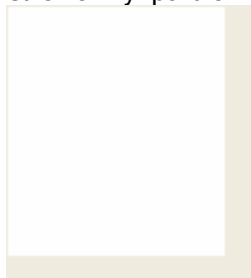
- Selected - имя выбранного в списке профилей профиля.

Методы компонента:

- function ReadProfileStr(ProfileName, Name: String) : String
Функция читает строку для указанного профиля по имени,
- function ReadProfileDate(ProfileName, Name: String) : Date
Функция читает дату для указанного профиля по имени,
- function ReadProfileTime(ProfileName, Name: String) : Time
Функция читает время для указанного профиля по имени,
- function ReadProfileBool(ProfileName, Name: String) : Boolean
Функция читает логическое значение для указанного профиля по имени,
- function ReadProfileInt(ProfileName, Name: String) : Integer
Функция читает целое значение для указанного профиля по имени,
- procedure WriteProfileStr(ProfileName, Name, s : String)
Процедура записывает строку для указанного профиля по имени,
- procedure WriteProfileDate(ProfileName, Name: String; d : Date)
Процедура записывает дату для указанного профиля по имени,
- procedure WriteProfileTime(ProfileName, Name: String; t : Time)
Процедура записывает время для указанного профиля по имени,
- procedure WriteProfileBool(ProfileName, Name: String; b : Boolean)
Процедура записывает логическое значение для указанного профиля по имени,
- procedure WriteProfileInt(ProfileName, Name: String; i : Integer)
Процедура записывает целое значение для указанного профиля по имени.



b. Элемент управления  TfrxTreeView.



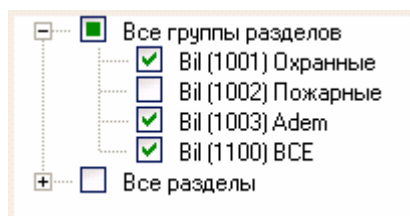
Данный компонент предназначен для работы с деревом строк с флажками.

В дереве поддерживается два уровня узлов - корневые узлы и дочерние узлы.

Методы компонента:

- procedure AddRoot(ID, Name : string)
Процедура добавляет корневой узел дерева,

- procedure AddChild(ID, Name : string)
Процедура добавляет дочерний узел дерева,
- function GetSelected(ID : string): string
Функция читает список выделенных дочерних узлов для корневого узла,
- function IsSelected(ID : string): Boolean
Функция возвращает логическое значение:
True - Выделен хотя бы один из дочерних узлов для корневого узла,
False - Не выделен ни один из дочерних узлов для корневого узла,
- function IsSelectedAll(ID : string): Boolean
Функция возвращает логическое значение:
True - Выделены все дочерние узлы для корневого узла,
False - Не выделен хотя бы один из дочерних узлов для корневого узла,
- procedure FreeTree
Процедура очищает дерево,
- procedure FullExpand
Процедура раскрывает все ветки дерева,
- procedure BeginUpdate
Процедура начала внесения изменений в дерево без перерисовки компонента,
- procedure EndUpdate
Процедура окончания внесения изменений в дерево с перерисовкой компонента.



3. Вспомогательные функции.

function DecodePasswordToString(Password: String; Config: Integer) : string

Функция возвращает код карты/ключа.

Password: String - зашифрованный код пароля (поле CodeP в таблице pMark),
Config: Integer - доп. данные (подставляется поле Config из таблицы pMark),